



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

της

EP CERTIFICATION ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε



EP CERT

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ISO 45001:2018

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	1 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία	ΣΥΝΤΑΞΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ ΕΓΚΡΙΣΗ	Περιγραφή Αλλαγής
01	06/01/2023	ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Σύνταξη 1ης Έκδοσης Ημερομηνία 06/01/2023 έγκρισης
02	10/04/2024	ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Σύνταξη 2ης Έκδοσης Ημερομηνία 10/04/2024 έγκρισης

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	2 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Γενικά	5
1.1 Ταυτότητα, Σκοπός, Πεδίο Εφαρμογής.....	5
1.2 Αναφορές.....	5
1.3 Ορισμοί.....	6
1.4 Συντομογραφίες.....	9
2. Οδηγός και ερμηνεία του ISO 45001:2018	10
3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	26
3.1 Αρχές και γενικές απαιτήσεις (κεφάλαια 4 και 5 του ISO 17021-1)	26
3.1.1 Αμεροληψία (ISO 17021-1 παράγραφοι 4.2, 5.2 και 5.3).....	26
3.1.2 Ανταπόκριση σε παράπονα (ISO 17021-1 παράγραφος 9.6.7)	26
3.2 Οργανωτική δομή (κεφάλαιο 6 του ISO 17021-1).....	26
3.3 Προσωπικό εντός της EPCERT (κεφάλαιο 7 του ISO 17021-1)	26
3.4 Επιθεωρητές/ Εμπειρογνώμονες ISO 45001:2018 (κεφάλαιο 7 του ISO 17021-1)	27
3.5 Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ EPCERT και τρίτων (ISO 17021-1 κεφάλαιο 8)	31
3.5.1 Πληροφορίες που είναι προσβάσιμες από το κοινό (ISO 17021, παράγραφοι 8.1, 8.2, 8.3 και 8.4).....	31
3.5.2 Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ EPCERT και πελατών (ISO 17021-1 παράγραφος 8.5)	32
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	34
4.1 Προετοιμασία για την πιστοποίηση (ISO 17021-1 παράγραφος 9.1).....	34
4.1.1 Ανασκόπηση της αίτησης (ISO 17021-1, παράγραφοι 9.1.1 και 9.1.2).....	34
4.1.2 Χρόνος επιθεώρησης (ISO 17021-1 παραγ. 9.1.4 και 9.1.5).....	34
4.1.3 Συμμετοχή του προσωπικού.....	36
4.2 Αρχική πιστοποίηση (ISO 17021-1 παράγραφος 9.3).....	36
4.2.1 Στάδιο 1 (ISO 17021-1 παράγραφος 9.3.1.2)	36

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	3 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

4.2.2	Στάδιο 2 (ISO 17021-1 παράγραφος 9.3.1.3).....	38
4.3	Διενέργεια επιθεωρήσεων (ISO 17021-1 παράγραφος 9.4).....	38
4.3.1	Αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς (IAF MD 22) ..	38
4.3.2	Αξιολόγηση της συνεχούς βελτίωσης.....	40
4.3.3	Αξιολόγηση των πληροφοριών για την ΥΑΕ	40
4.3.4	Διαδικασίες για παραβιάσεις ΥΑΕ και επικίνδυνες καταστάσεις	41
4.3.5	Εκθέσεις επιθεώρησης (ISO 17021-1 παράγραφος 9.4.8)	42
4.4	Διατήρηση της πιστοποίησης (παράγραφος 9.6 του ISO 17021-1)	42
4.4.1	Επιθεώρηση επιτήρησης (ISO 17021-1, παράγραφος 9.6.2)	42
4.4.2	Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης (ISO 17021-1, παράγραφος 9.6.3)	43
4.4.3	Ειδικές επιθεωρήσεις (ISO 17021-1 παράγραφος 9.6.4)	44
	Παράρτημα 1. Διαθέσιμα έγγραφα για πιστοποίηση	45

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	4 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

1. Γενικά

1.1 Ταυτότητα, Σκοπός, Πεδίο Εφαρμογής

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Επωνυμία: EP CERTIFICATION ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.

Διακριτικός τίτλος: EP CERT

Έδρα: ΚΑΠΝΙΚΑΡΕΑΣ, 19Α, ΑΘΗΝΑ, ΤΚ 10556

Τηλέφωνο: +30 2109569617

Email: info@epcert.gr

Ιστότοπος: www.epcert.gr

ΑΦΜ: 801182964

ΔΟΥ: Α ΑΘΗΝΩΝ

Αρμόδιο Πρόσωπο για τις επαφές με τον Φορέα Διαπίστευσης: Ο Διαχειριστής

Σκοπός του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης είναι η παροχή τεκμηριωμένων πληροφοριών προς κάθε ενδιαφερόμενο μέρος ή πελάτη του Φορέα Πιστοποίησης EP CERTIFICATION ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε. σχετικά με τις απαιτήσεις πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία, όπως αυτές ορίζονται από το διεθνές πρότυπο EN ISO 45001:2018.

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός ισχύει σε συνδυασμό με το Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1:2015.

Εκτός από το πρότυπο ISO 45001, υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις από τα αντίστοιχα έγγραφα που έχουν σημασία για τα συστήματα διαχείρισης της ΥΑΕ και τη διαπίστευση της EPCERT. Επιπρόσθετα, υπάρχει απαίτηση να καλύπτονται τυχόν νέες κατευθυντήριες γραμμές που δημοσιεύονται από την EA και/ή τον IAF σχετικά με την πιστοποίηση κατά ISO 45001.. Η απαίτηση αυτή αφορά την πιο πρόσφατη δημοσιευμένη έκδοση των ανωτέρω εγγράφων, λαμβάνοντας υπόψη πιθανές μεταβατικές περιόδους. Οι παραπομπές σε παραγράφους του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1 βασίζονται στην έκδοση ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1:2015.

Ο παρών ειδικός κανονισμός πιστοποίησης αποτελείται από τα ακόλουθα τρία στοιχεία:

- > Την ερμηνεία του προτύπου ISO 45001 (κεφάλαιο 2)
- > Την οργάνωση της EPCERT (κεφάλαιο 3)
- > Τις διαδικασίες που χρησιμοποιεί ο φορέας πιστοποίησης (κεφάλαιο 4)

1.2 Αναφορές

- Εγχειρίδιο Διαχείρισης
- Διαδικασίες

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	5 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

- Γενικοί Όροι και Προϋποθέσεις Πιστοποίησης Συστημάτων, Προϊόντων και Προσωπικού
- Γενικοί Όροι Σύμβασης για την Πιστοποίηση Συστημάτων, Προϊόντων
- Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1:2015
- ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 Συστήματα διαχείρισης για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία — Απαιτήσεις και οδηγίες εφαρμογής
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1:2015 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Απαιτήσεις για φορείς επιθεώρησης και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης - Μέρος 1: Απαιτήσεις
- ISO/IEC TS 17021-10:2018 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Απαιτήσεις για φορείς που παρέχουν επιθεώρηση και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης - Μέρος 10: Απαιτήσεις επάρκειας για την επιθεώρηση και την πιστοποίηση των συστημάτων διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία
- ΕΛΟΤ EN ISO 9000:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας - Θεμελιώδεις Αρχές και Λεξιλόγιο.
- ISO 45002:2023 Συστήματα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία - Γενικές κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή του ISO 45001:2018
- ISO/IEC 17000:2020, Αξιολόγηση Συμμόρφωσης — Λεξιλόγιο και γενικές αρχές
- Κανονισμοί και Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΕΣΥΔ:
 - ΕΣΥΔ ΚΟ-Υ&Α/01/04/02-10-2020
- IAF MD Κατευθυντήριες Οδηγίες της Διεθνούς Διαπίστευσης:
 - IAF MD 22:2023 Εφαρμογή του ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1 για την πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία (ΣΔΥΑΕ).
 - IAF MD 1:2023 Πιστοποίηση πολλαπλών χώρων βάσει δειγματοληψίας.
 - IAF MD 2:2023 Μεταφορά διαπιστευμένης πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης.
 - IAF MD 5:2023 Υποχρεωτικό έγγραφο για τη διάρκεια των επιθεωρήσεων ΣΔ.
 - IAF MD 11:2023 Επιθεωρήσεις ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης.
- IAF ID Ενημερωτικά έγγραφα της Διεθνούς Διαπίστευσης:
 - IAF ID 14:2023 Οδηγίες για τον προσδιορισμό του χρόνου επιθεώρησης ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης πολλών τοποθεσιών.

1.3 Ορισμοί

Η ορολογία που χρησιμοποιείται στον παρόντα κανονισμό είναι σύμφωνη με το πρότυπο EN ISO/IEC 17000:2020, το ΕΛΟΤ EN ISO 9000:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας - Θεμελιώδεις Αρχές και Λεξιλόγιο, το ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 Συστήματα διαχείρισης για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία — Απαιτήσεις και οδηγίες εφαρμογής και το ISO 45002:2023 Συστήματα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία - Γενικές κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή του ISO 45001:2018.

- **πελάτης:** οργανισμός ή πρόσωπο που λαμβάνει ένα προϊόν ή μία υπηρεσία.
- **ικανοποίηση πελάτη:** Η αντίληψη του πελάτη του βαθμού στον οποίο εκπληρώνονται οι απαιτήσεις των πελατών.
- **προσωπικό:** Προσωπικό εντός του οργανισμού
- **εργαζόμενος:** πρόσωπο που εκτελεί εργασία ή δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία και

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	6 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

οι οποίες τελούν υπό τον έλεγχο του οργανισμού

- **συμμετοχή:** συνεισφορά στη λήψη αποφάσεων
- **διαβούλευση:** αναζήτηση απόψεων πριν τη λήψη αποφάσεων
- **χώρος εργασίας:** χώρος υπό τον έλεγχο του οργανισμού όπου ένα άτομο πρέπει να είναι ή να πάει για λόγους εργασίας
- **εργολάβος:** εξωτερικός οργανισμός που παρέχει υπηρεσίες στον οργανισμό σύμφωνα με συμφωνημένες προδιαγραφές, όρους και προϋποθέσεις
- **εργασία από εξωτερικό πάροχο / υπεργολάβο:** ένας εξωτερικός οργανισμός εκτελεί μέρος της λειτουργίας ή της διεργασίας ενός οργανισμού
- **Πολιτική για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία / πολιτική Y&AE:** πολιτική για την πρόληψη τραυματισμών και ασθενειών που σχετίζονται με την εργασία στους εργαζομένους και για την παροχή ασφαλών και υγιεινών χώρων εργασίας
- **Στόχος για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία / στόχος Y&AE:** στόχος που τίθεται από τον οργανισμό για να επιτευχθούν συγκεκριμένα αποτελέσματα σύμφωνα με την πολιτική Y&AE
- **αρχείο:** Έγγραφο που δηλώνει αποτελέσματα ή παρέχει αποδείξεις σχετικά με τις δραστηριότητες που εκτελούνται.
- **απαιτήση:** Ανάγκη ή προσδοκία που είναι δηλωμένη, γενικά σιωπηρά ή υποχρεωτικά.
- **Νομοθετικές και άλλες απαιτήσεις:** οι νομικές απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ένας οργανισμός και άλλες απαιτήσεις τις οποίες ένας οργανισμός έχει ή επιλέγει να συμμορφωθεί
- **διακινδύνευση:** ο συνδυασμός της πιθανότητας εμφάνισης επικίνδυνου συμβάντος ή έκθεσης σε κίνδυνο που σχετίζονται με την εργασία και της σοβαρότητας τραυματισμού και ασθένειας που μπορεί να προκληθεί από το ή τα συμβάντα ή την έκθεση(-εις).
- **αξιολόγηση διακινδύνευσης:** συνολική διεργασία της ανάλυσης και της αξιολόγησης της διακινδύνευσης
- **διαχείριση διακινδύνευσης:** συντονισμένες ενέργειες για την διεύθυνση και τον έλεγχο ενός οργανισμού όσον αφορά την διακινδύνευση. Η Διαχείριση διακινδύνευσης γενικά περιλαμβάνει αξιολόγηση διακινδύνευσης, μεταχείριση της διακινδύνευσης, αποδοχή της διακινδύνευσης και επικοινωνία της διακινδύνευσης
- **Τραυματισμός και ασθένεια:** δυσμενή επίδραση στη σωματική, ψυχική ή γνωστική κατάσταση ενός ατόμου
- **Κίνδυνος (ρίσκο):** αποτέλεσμα της αβεβαιότητας
- **Κίνδυνος για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία / κίνδυνος Y&AE:** πηγή που μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό και ασθένεια
- **Ευκαιρία για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία / ευκαιρία Y&AE:** περιστατικό ή σύνολο περιστάσεων που μπορούν να οδηγήσουν στη βελτίωση της επίδοσης του Y&AE
- **Επίδοση για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία / επίδοση Y&AE:** επίδοση σχετικά με την αποτελεσματικότητα της πρόληψης των τραυματισμών και ασθενειών στους εργαζόμενους και την παροχή ασφαλών και υγιεινών χώρων εργασίας
- **Περιστατικό:** το περιστατικό που προκύπτει από ή κατά τη διάρκεια της εργασίας που θα μπορούσε ή θα είχε ως αποτέλεσμα τραυματισμό και ασθένεια
- **αμεροληψία:** παρουσία της αντικειμενικότητας (Αντικειμενικότητα σημαίνει ότι δεν υπάρχουν

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	7 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

συγκρούσεις συμφερόντων ή ότι είναι επιλυμένες έτσι ώστε να μην επηρεάζουν αρνητικά τις μετέπειτα δραστηριότητες του φορέα πιστοποίησης. Άλλοι όροι που είναι χρήσιμοι σε σχέση με το στοιχείο της αμεροληψίας είναι: ανεξαρτησία, ελευθερία από σύγκρουση συμφερόντων, ελευθερία από προκατάληψη, έλλειψη ζημιάς από άδικη κρίση, ουδετερότητα, δικαιοσύνη, ευρύτητα, ομαλότητα χειρισμού, αποκόλληση, εξισορρόπηση.)

- **ενδιαφερόμενο μέρος:** πρόσωπο ή ομάδα που ενδιαφέρεται ή επηρεάζεται από την επίδοση ενός οργανισμού
- **εμπιστευτικότητα:** διατήρηση του εμπιστευτικού χαρακτήρα στοιχείων ή πληροφοριών
- **επιθεώρηση πιστοποίησης:** επιθεώρηση που διεξάγεται από έναν οργανισμό επιθεώρησης ανεξάρτητο από τον πελάτη και τα μέρη που βασίζονται πάνω του, με σκοπό την πιστοποίηση του συστήματος διαχείρισης του πελάτη
- **επιθεωρητής:** πρόσωπο που διεξάγει μια επιθεώρηση
- **επάρκεια:** ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων
- **μη συμμόρφωση:** μη εκπλήρωση μιας απαίτησης
- **κύρια μη συμμόρφωση:** Μη συμμόρφωση που επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα
- **δευτερεύουσα μη συμμόρφωση ή παρατήρηση:** Μη συμμόρφωση που δεν επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα
- **πιστοποίηση:** είναι η επιβεβαίωση τρίτου μέρους που αναφέρεται σε προϊόντα, διεργασίες, συστήματα και πρόσωπα. Με τον όρο επιβεβαίωση τρίτου μέρους νοείται η έκδοση δήλωσης (δηλ. πιστοποιητικού), από ανεξάρτητο φορέα ως προς το πρόσωπο ή τον οργανισμό, που παρέχει το προς αξιολόγηση συμμόρφωσης αντικείμενο, ότι η επαλήθευση των καθορισμένων απαιτήσεων, έχει τεκμηριωθεί επαρκώς.
- **πλαίσιο λειτουργίας:** επιχειρησιακό περιβάλλον. Συνδυασμός εσωτερικών και εξωτερικών παραμέτρων που μπορούν να επηρεάσουν την προσέγγιση του οργανισμού για τη καθιέρωση και επίτευξη των στόχων του
- **πρότυπο:** ονομάζεται ένα έγγραφο, που καταρτίζεται με συναίνεση και εγκρίνεται από αναγνωρισμένο φορέα, το οποίο παρέχει για κοινή και επαναλαμβανόμενη χρήση κανόνες, οδηγίες ή χαρακτηριστικά για δραστηριότητες ή τα αποτελέσματά τους, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου βαθμού τάξης σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο εφαρμογής
- **συμβουλευτική συστήματος διαχείρισης:** συμμετοχή στην εγκατάσταση, εφαρμογή ή τη διατήρηση ενός συστήματος διαχείρισης. (Προετοιμασία ή παραγωγή εγχειριδίων ή διαδικασιών, παροχή συγκεκριμένων συμβουλών, οδηγιών ή λύσεων προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και εφαρμογής ενός συστήματος διαχείρισης.)
- **σχήμα πιστοποίησης:** Σύστημα αξιολόγησης της συμμόρφωσης που σχετίζεται με συστήματα διαχείρισης στο οποίο εφαρμόζονται οι ίδιες εξειδικευμένες απαιτήσεις, ειδικοί κανόνες και διαδικασίες
- **τεχνική περιοχή:** η τεχνική περιοχή χαρακτηρίζεται από ομοιότητες των διεργασιών που σχετίζονται με ένα συγκεκριμένο τύπο συστήματος διαχείρισης
- **τεχνικός εμπειρογνώμονας:** Πρόσωπο που παρέχει εξειδικευμένη τεχνογνωσία ή

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	8 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

εμπειρογνωμοσύνη στην ομάδα επιθεώρησης (εξειδικευμένη τεχνογνωσία ή εμπειρογνωμοσύνη είναι ότι αφορά τον οργανισμό, τις διεργασίες ή τις δραστηριότητες που επιθεωρούνται.)

- **χρόνος επιθεώρησης:** χρόνος που απαιτείται για το σχεδιάσμα και την ολοκλήρωση μιας πλήρους και αποτελεσματικής επιθεώρησης του συστήματος διαχείρισης του πελάτη
- **διάρκεια επιθεωρήσεων πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης:** Μέρος του χρόνου επιθεώρησης που ξοδεύεται για τις δραστηριότητες επιθεώρησης από την εναρκτήρια συνεδρίαση έως τη καταληκτική συμπεριλαμβανομένης
- **υπηρεσία:** αποτέλεσμα τουλάχιστον μία δραστηριότητας που εκτελείται αναγκαστικά στη διεπαφή μεταξύ του προμηθευτή και πελάτη, που είναι γενικά άυλη.

1.4 Συντομογραφίες

- **ΥΔΠ:** Υπεύθυνος Διαχείρισης Συστημάτων
- **ΣΔΥ&ΑΕ:** Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία
- **ΦΠ:** Φορέας Πιστοποίησης
- **ΓΚΠ:** Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης
- **ΠΣΔ:** Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης
- **ISO:** Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης (International Organization for Standardization)

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	9 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

2. Οδηγός και ερμηνεία του ISO 45001:2018

Εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά, οι αριθμοί των κεφαλαίων στο παρόν κεφάλαιο παραπέμπουν στα κεφάλαια του προτύπου ISO 45001:2018.

ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ - ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Γενικά

Το παράρτημα Α του προτύπου παρέχει έναν οδηγό για το πρότυπο, ο οποίος είναι σημαντικός για την ορθή κατανόηση της πρόθεσής του.

Σε διάφορα μέρη του συστήματος χρησιμοποιείται η φράση "για την καθιέρωση, την εφαρμογή και τη διατήρηση μιας διαδικασίας". Εάν απαιτείται διαδικασία, αυτό σημαίνει ότι ο οργανισμός πρέπει να καθορίσει πώς, από ποιον και πότε θα εκτελεστεί η εν λόγω δραστηριότητα. Οι διαδικασίες δεν χρειάζεται να καθορίζονται γραπτώς. Για τις 6.1, 8.1 και 8.2, πρέπει να υπάρχει τεκμηρίωση που να αποδεικνύει ότι οι διαδικασίες εκτελούνται σύμφωνα με τον προγραμματισμό, γεγονός που μπορεί να αποτελέσει τεκμηρίωση της ίδιας της διαδικασίας. Οι οργανισμοί μπορεί να επιλέξουν να τεκμηριώνουν τις διαδικασίες επειδή αυτό προσφέρει στον οργανισμό ένα πλεονέκτημα, για παράδειγμα όταν η διαδικασία ανατίθεται ή εκτελείται ξανά. Μια τεκμηριωμένη διαδικασία μπορεί επίσης να απλοποιήσει τόσο τις εσωτερικές όσο και τις εξωτερικές επιθεωρήσεις. Το παράρτημα 1 του παρόντος περιέχει μια επισκόπηση των απαιτούμενων εγγράφων και αρχείων, καθώς και των εγγράφων και αρχείων που συνιστά η EPCERT.

Για την αξιολόγηση των διαδικασιών, το πρότυπο ζητά σε διάφορα σημεία να τηρούνται έγγραφα ή αρχεία και να αποδεικνύεται ότι το σύστημα λειτουργεί αποτελεσματικά.

4.1 Κατανόηση του οργανισμού και του πλαισίου του

Η κατανόηση του πλαισίου αφορά τον εντοπισμό σημαντικών ζητημάτων που μπορεί να έχουν σημασία για την πολιτική τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και (κυρίως) μακροπρόθεσμα, επειδή παρουσιάζουν ευκαιρίες είτε κινδύνους. Ο οργανισμός οφείλει να προσδιορίζει τα εξωτερικά και εσωτερικά ζητήματα που σχετίζονται με το σκοπό του και επηρεάζουν την ικανότητά του να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του συστήματος διαχείρισης υγείας και ασφάλειας. Επιπλέον οφείλει να αξιολογεί εάν η κλιματική αλλαγή συνιστά σημαντικό ζήτημα για την επίτευξη αυτών των στόχων. Περιλαμβάνει επίσης την κατανόηση των περιβαλλοντικών συνθηκών που μπορούν να επηρεάσουν τον οργανισμό. Η ιδέα αυτού του στοιχείου δεν είναι να προσδιοριστούν όλοι οι κίνδυνοι και οι κίνδυνοι ΥΑΕ ενός οργανισμού (αυτό είναι το αντικείμενο της ενότητας 6.1.2). Ωστόσο, μπορεί να προκύψουν κίνδυνοι και ευκαιρίες που απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή. Στην ενότητα Α.4.1 αναφέρονται ορισμένα παραδείγματα ζητημάτων, αλλά ο κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός. Επιπλέον, μπορεί να έχουν σημασία τα εξής: η τεχνική κατάσταση των εγκαταστάσεων ή η σύνθεση του εργατικού δυναμικού. Σημαντικές τεχνολογικές επιλογές (σημαντικές στο σημείο 6.1.4) έρχονται επίσης στο προσκήνιο κατά την εξέταση του πλαισίου. Το ISO 31000 (Διαχείριση κινδύνων) έχει επίσης παραδείγματα θεμάτων.

Η ανάλυση του πλαισίου είναι ουσιαστικά η ίδια τόσο για τους μικρούς όσο και για τους μεγάλους οργανισμούς. Οι περιστάσεις (όπως οι δραστηριότητες, η τοποθεσία κ.λπ.) θα καθορίσουν ποια θέματα θα χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση του πλαισίου. Τα εντοπισμένα σημαντικά θέματα μπορούν να οδηγήσουν σε κινδύνους και ευκαιρίες. Ευκαιρίες μπορεί να υπάρχουν σε διαφορετικά επίπεδα. Μπορεί να είναι ευκαιρίες για τη μείωση των επιπτώσεων (ή των κινδύνων) ΥΑΕ (προληπτικά μέτρα). Μπορεί επίσης να είναι

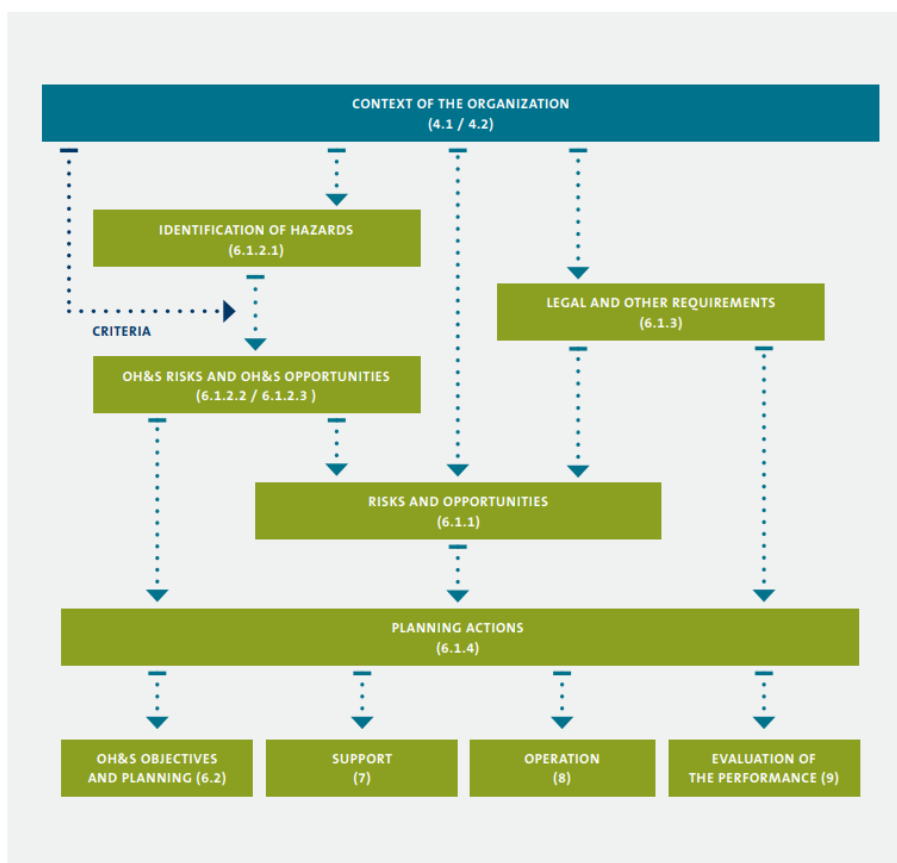
Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	10 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	

στρατηγικές ευκαιρίες, για παράδειγμα, ευκαιρίες για την εισαγωγή νέων προϊόντων ή υπηρεσιών ως απάντηση σε εξελίξεις που σχετίζονται με την ΥΑΕ.

Η παράγραφος 9.3 απαιτεί να εξετάζονται οι αλλαγές στα εξωτερικά και εσωτερικά σχετικά θέματα κατά τη διάρκεια της διοικητικής ανασκόπησης. Αυτό σημαίνει ότι η κατανόηση του πλαισίου πρέπει να διατηρείται επίκαιρη. Η αναγνώριση των αλλαγών θα είναι δυνατή μόνο εάν υπάρχει μια δομημένη κατανόηση του πλαισίου.

Το πρότυπο δεν απαιτεί τη χρήση τεκμηρίωσης ή αρχείων για την ανάλυση του πλαισίου. Τα θέματα που προκύπτουν ως συναφή από την ανάλυση του πλαισίου πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό του πεδίου εφαρμογής (4.3) και τον προσδιορισμό των κινδύνων και των ευκαιριών (6.1). Η τεκμηρίωση διευκολύνει την επίδειξη της εφαρμογής και της συνεπούς χρήσης των αποτελεσμάτων της ανάλυσης πλαισίου.

Το ακόλουθο σχήμα δείχνει τη σχέση μεταξύ της ανάλυσης του πλαισίου και του προσδιορισμού των κινδύνων και των ευκαιριών.



Σχήμα 1. Σχέση ανάλυσης του πλαισίου, των κινδύνων κ.λπ. / του κύκλου επιχειρησιακής και στρατηγικής βελτίωσης

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	11 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

4.2 Κατανόηση για τις ανάγκες και προσδοκίες του προσωπικού και άλλων ενδιαφερομένων μερών

Η κατανόηση των αναγκών των ενδιαφερομένων μερών (τα οποία μπορούν επίσης να αποκαλούνται ενδιαφερόμενα μέρη) πρέπει να χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του πεδίου εφαρμογής (4.3), των κινδύνων και των ευκαιριών (6.1) και των υποχρεώσεων συμμόρφωσης (6.1.3). Αυτή η κατανόηση των αναγκών και των προσδοκιών είναι σημαντική για τον καθορισμό των κριτηρίων που χρησιμοποιούνται για τη διερεύνηση των κινδύνων ΥΑΕ. Αυτή η κατανόηση είναι επίσης σημαντική κατά την τεκμηρίωση της επικοινωνίας στο 7.4.

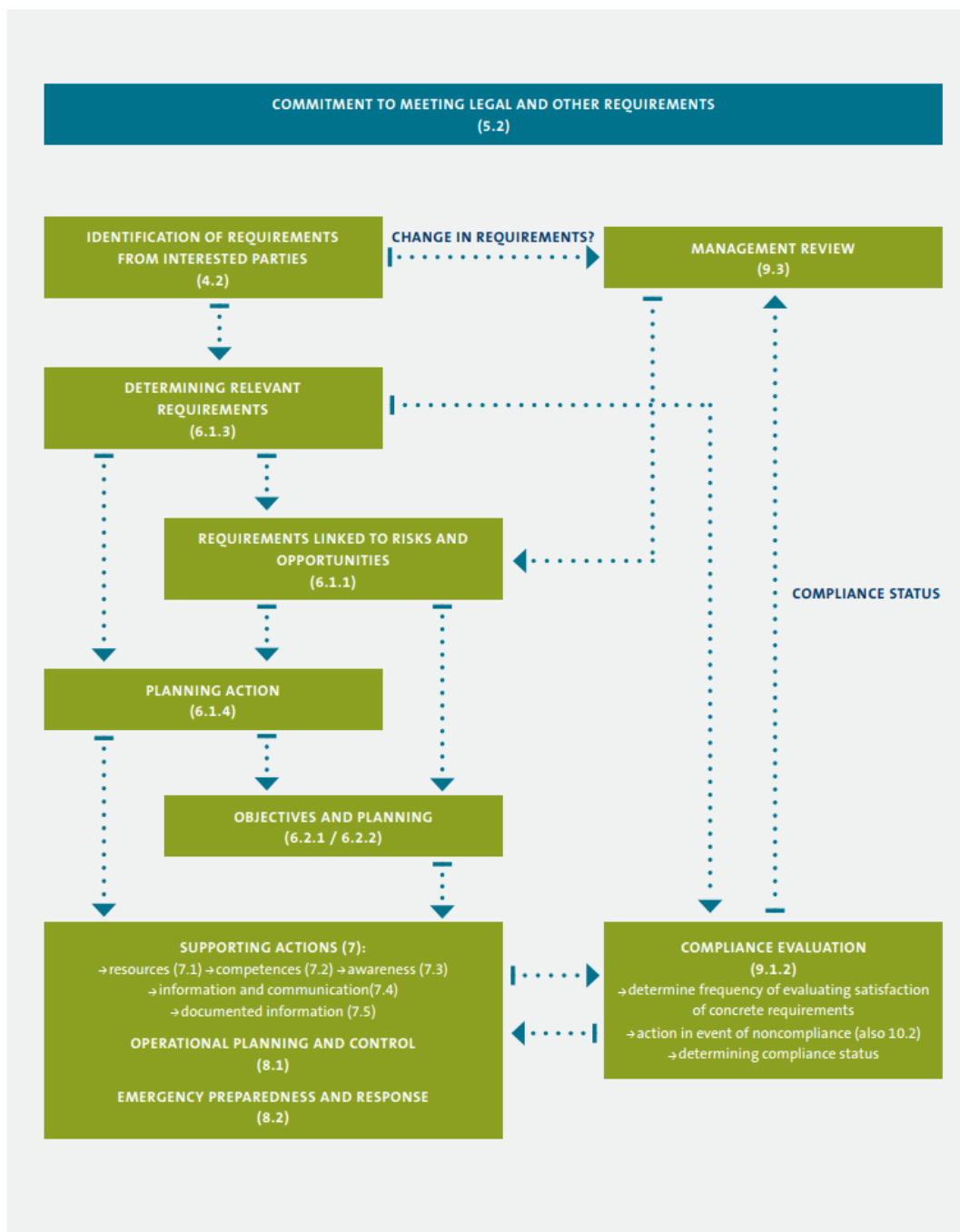
Κάθε οργανισμός έχει εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, όπως το προσωπικό (τόσο σε δική του υπηρεσία όσο και σε μισθωμένο), τους ιδιοκτήτες, τους προμηθευτές (συμπεριλαμβανομένων των τραπεζών και των ασφαλιστών), τους πελάτες και τους γείτονες. Οι οργανισμοί μπορούν επίσης να έχουν ενδιαφερόμενα μέρη όπως κλαδικές οργανώσεις, τοπικές ομάδες συμφερόντων και ΜΚΟ.

Ο αριθμός και το είδος των ενδιαφερομένων μερών διαφέρει για κάθε οργανισμό και εξαρτάται από παράγοντες όπως η φύση των δραστηριοτήτων του οργανισμού, το μέγεθος και οι φιλοδοξίες του. Αυτή η κατανόηση των αναγκών και των προσδοκιών των ενδιαφερομένων μερών μπορεί να επιτευχθεί τόσο με άμεση επαφή όσο και με έρευνα γραφείου.

Η κατανόηση αυτών των ενδιαφερομένων μερών και των προσδοκιών τους πρέπει να διατηρείται επίκαιρη, ώστε οι αλλαγές να μπορούν να αξιολογούνται κατά την επανεξέταση της διαχείρισης (βλ. 4.1). Ο οργανισμός πρέπει να αναγνωρίσει και να καθορίσει τα ενδιαφερόμενα μέρη που σχετίζονται με το σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας. Τα ενδιαφερόμενα μέρη αυτά δύναται να έχουν απαιτήσεις που αφορούν την κλιματική αλλαγή.

Ένας από τους στόχους του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης. Πρόκειται για υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται οικειοθελώς (όπως δεσμεύσεις, απαιτήσεις από πελάτες, συμβατικές συμφωνίες), καθώς και για την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς. Παραδείγματα υποχρεώσεων συμμόρφωσης υπάρχουν στην υποπαράγραφο Α.6.1.3. Οι προσδοκίες των προϊσταμένων και των άλλων προσδιορίζονται βάσει του 4.2. Οι εποπτικές αρχές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη αναμένουν ότι, τουλάχιστον, ο οργανισμός θα συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις. Οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εν λόγω νομοθεσία και τους κανονισμούς (και άλλες ισχύουσες υποχρεώσεις που έχουν αναληφθεί) αναλύονται λεπτομερέστερα στο σημείο 6.1.3. Στο ακόλουθο σχήμα παρουσιάζονται τα στοιχεία του προτύπου που έχουν σημασία για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	12 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



Σχήμα 2. Σχέση των στοιχείων του προτύπου που σχετίζονται με τη διαχείριση της συμμόρφωσης

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	13 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Η στρατηγική ή/και οι κατευθυντήριες γραμμές του οργανισμού που αφορούν την πολιτική ΥΑΕ αποτελούν επίσης μέρος των υποχρεώσεων συμμόρφωσης. Ο οδηγός του σημείου 4.3 (πεδίο εφαρμογής) υποδεικνύει υπό ποιες προϋποθέσεις ένα παράρτημα του οργανισμού μπορεί να εισαγάγει το δικό του σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ με βάση το παρόν πρότυπο.

4.3 Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ

Το πεδίο εφαρμογής βασίζεται εν μέρει στα αποτελέσματα της ανάλυσης του πλαισίου (4.1) και στις προσδοκίες των ενδιαφερομένων μερών (4.2) και αποτελεί τη βάση για τον καθορισμό της πολιτικής (5.2) και τον προσδιορισμό των κινδύνων και των κινδύνων ΥΑΕ (6.1.2). Ένα από τα πιθανά αποτελέσματα της ανασκόπησης από τη διοίκηση (9.3) είναι η ανάγκη τροποποίησης του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ. Αυτό μπορεί επίσης να συνεπάγεται την τροποποίηση του πεδίου εφαρμογής του. Οι λόγοι για να γίνει αυτό μπορεί να περιλαμβάνουν αλλαγές μέσα στον ίδιο τον οργανισμό ή στο πλαίσιο. Ο καθορισμός του πεδίου εφαρμογής αποτελεί ευθύνη της ανώτατης διοίκησης.

Ο οργανισμός που εφαρμόζει το προς πιστοποίηση σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ μπορεί να είναι μέρος ενός μεγαλύτερου οργανισμού, εφόσον ο προς πιστοποίηση οργανισμός διαθέτει τη δική του ανώτατη διοίκηση, εξουσιοδοτημένη να εφαρμόζει ένα σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ. Αυτό σημαίνει ότι ο οργανισμός είναι εξουσιοδοτημένος να διαμορφώνει τη δική του πολιτική ΥΑΕ και διαθέτει τους πόρους για την εφαρμογή της. Ο καθορισμός του πεδίου εφαρμογής και ο προσδιορισμός των οργανωτικών ορίων δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να αποκλειστούν δραστηριότητες με σημαντικούς κινδύνους ΥΑΕ ή/και υποχρεώσεις συμμόρφωσης (βλ. Α.4.3). Τα στοιχεία αυτά σχετίζονται με το αποτέλεσμα της ανάλυσης του πλαισίου και την αξιοπιστία της ηγεσίας του οργανισμού.

Πρέπει να γίνεται διάκριση μεταξύ του πεδίου εφαρμογής βάσει του παραγράφου 4.3 του προτύπου και του πεδίου εφαρμογής του πιστοποιητικού. Το πεδίο εφαρμογής του πιστοποιητικού βασίζεται στο πεδίο εφαρμογής που καθορίζεται στο σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ (βλέπε κεφάλαιο 4 του παρόντος). Το πεδίο εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ πρέπει να καθιστά απολύτως σαφές τι καλύπτεται και τι όχι από το σύστημα- επομένως, μπορεί είναι πιο λεπτομερές από το πεδίο εφαρμογής του πιστοποιητικού. Το πεδίο εφαρμογής περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά, για παράδειγμα, με τις δραστηριότητες, τις διαδικασίες (εσωτερικές και εξωτερικές), τα προϊόντα/υπηρεσίες, τις διευθύνσεις με τα φυσικά τους όρια, τα οργανωτικά όρια, τη νομική δομή και την εγγραφή σε Μητρώα και Επιμελητήρια. Σε περίπτωση που ο οργανισμός συμμετέχει σε άλλους οργανισμούς, τότε πρέπει να δηλωθεί ό,τι δεν καλύπτεται από το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ και να παράσχει σχετικές διευκρινίσεις.

4.4 Σύστημα Διαχείρισης ΥΑΕ

Οι οργανισμοί μπορούν να ερμηνεύουν τα στοιχεία του προτύπου στο επίπεδο που αρμόζει στη φύση των δραστηριοτήτων, των κινδύνων και του πεδίου εφαρμογής τους. Αυτό περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τον τρόπο ερμηνείας, το βαθμό λεπτομέρειας και την ενσωμάτωση με άλλες λειτουργίες και διαδικασίες της εταιρείας.

Αυτό επιτρέπει την ενσωμάτωση των συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης, διασφάλισης ποιότητας και/ή διαχείρισης της ασφάλειας και της υγείας (ή στοιχείων τους) σε ένα ενιαίο σύστημα.

Το πρότυπο δεν απαιτεί εγχειρίδιο. Για να πιστοποιηθεί ο οργανισμός πρέπει να παρέχει αποδεδειγμένα στοιχεία ότι το σύστημα ικανοποιεί τις απαιτήσεις του προτύπου και ότι λειτουργεί. Αυτό πρέπει να αποδεικνύεται από τις τεκμηριωμένες πληροφορίες που απαιτούνται στο πρότυπο (βλέπε παράρτημα 1 του

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	14 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

παρόντος συστήματος πιστοποίησης), το οποίο περιλαμβάνει επίσης τα απαιτούμενα αρχεία. Ένας οργανισμός μπορεί να επιλέξει να επεκτείνει τις τεκμηριωμένες πληροφορίες με την καθιέρωση διαδικασιών (βλ. επίσης τον παρόντα οδηγό στο Γενικά).

5.1 Ηγεσία και δέσμευση προσωπικού

Το πρότυπο ορίζει την ανώτατη διοίκηση ως το άτομο ή την ομάδα ατόμων που διευθύνει και ελέγχει τον οργανισμό στο υψηλότερο επίπεδο (βλέπε ορισμό 3.12). Στην περίπτωση που ο προς πιστοποίηση οργανισμός αποτελεί μέρος ενός μεγαλύτερου οργανισμού, η ανώτατη διοίκηση είναι το πρόσωπο ή η ομάδα ατόμων που διευθύνει το συγκεκριμένο μέρος του οργανισμού (βλέπε παρατήρηση 2 στον ορισμό). Καθοδήγηση σημαίνει ότι η ανώτατη διοίκηση είναι εξουσιοδοτημένη να λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με την καθιέρωση και την εφαρμογή της πολιτικής ΥΑΕ και τη διάθεση των απαραίτητων πόρων.

Η ανώτατη διοίκηση έχει την τελική ευθύνη για τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ. Για να είναι σε θέση να επεξεργαστεί τα σημεία που αναφέρονται στο 5.1, η ανώτατη διοίκηση θα πρέπει να συμμετέχει ενεργά και να είναι επαρκώς εμπλεκόμενη και ενημερωμένη σχετικά με τα διάφορα στοιχεία του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ, ώστε να μπορεί, αν χρειαστεί, να τα κατευθύνει και να τα προσαρμόζει, αν χρειαστεί, και να διαθέτει τους απαραίτητους πόρους.

Η ανώτατη διοίκηση έχει ρητή ευθύνη για τη θέσπιση, την εφαρμογή και τη διατήρηση της πολιτικής (5.2), τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων και των εξουσιών (5.3) και την ανασκόπηση της διοίκησης (9.3). Βάσει του σημείου 5.3, τα αποτελέσματα του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ πρέπει να αναφέρονται στην ανώτατη διοίκηση.

Η ανώτατη διοίκηση πρέπει να διασφαλίζει μια κουλτούρα υποστήριξης για την επίτευξη των αποτελεσμάτων που επιδιώκει ο οργανισμός με το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ (5.1). Η κουλτούρα δεσμεύεται επίσης για τη δημιουργία ευαισθητοποίησης (7.3). Η συνεχής βελτίωση του συστήματος διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία πρέπει να επιτυγχάνεται εν μέρει μέσω αυτής της μέριμνας για την κουλτούρα (10.3 β), η οποία θα χρειάζεται επίσης συνεχή προσοχή.

5.2 Πολιτική ΥΑΕ

Η πολιτική Υ&ΑΕ πρέπει να είναι διαθέσιμη ως τεκμηριωμένη πληροφορία, να κοινοποιείται εντός του οργανισμού και να είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων. Ο τρόπος με τον οποίο θα γίνει αυτό αποτελεί στοιχείο της επικοινωνίας (7.4).

Το πρότυπο απαιτεί η πολιτική να παρέχει ένα πλαίσιο για τον καθορισμό των στόχων. Αυτό σημαίνει ότι, εκτός από τις γενικές δεσμεύσεις για συνεχή βελτίωση και εκπλήρωση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης, η πολιτική είναι επίσης επαρκής ώστε να επιτρέπει τη διατύπωση πιο επιχειρησιακών στόχων ΥΑΕ όπως στο 6.2. Ένας τρόπος για να γίνει αυτό είναι να καταγραφούν οι φιλοδοξίες του οργανισμού σε σχέση με τα σημαντικά ζητήματα που προέκυψαν από την ανάλυση του πλαισίου.

5.3 Οργανωτικοί ρόλοι, αρμοδιότητες και εξουσίες

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σημείου 5.1 σχετικά με την ηγεσία, η ανώτατη διοίκηση είναι υπεύθυνη για την ανάθεση αρμοδιοτήτων και εξουσιών. Ο "Υπεύθυνος διαχείρισης" που αναφερόταν στο OHSAS 18001 δεν απαιτείται πλέον. Αυτό αποτελεί μέρος της ευθύνης που πρέπει να αναλάβει η ίδια η ανώτατη διοίκηση. Η ανώτατη διοίκηση πρέπει να διασφαλίσει ότι η ευθύνη, η υπευθυνότητα και η εξουσία ανατίθενται στις σχετικές θέσεις.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	15 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

5.4 Διαβούλευση και συμμετοχή του προσωπικού

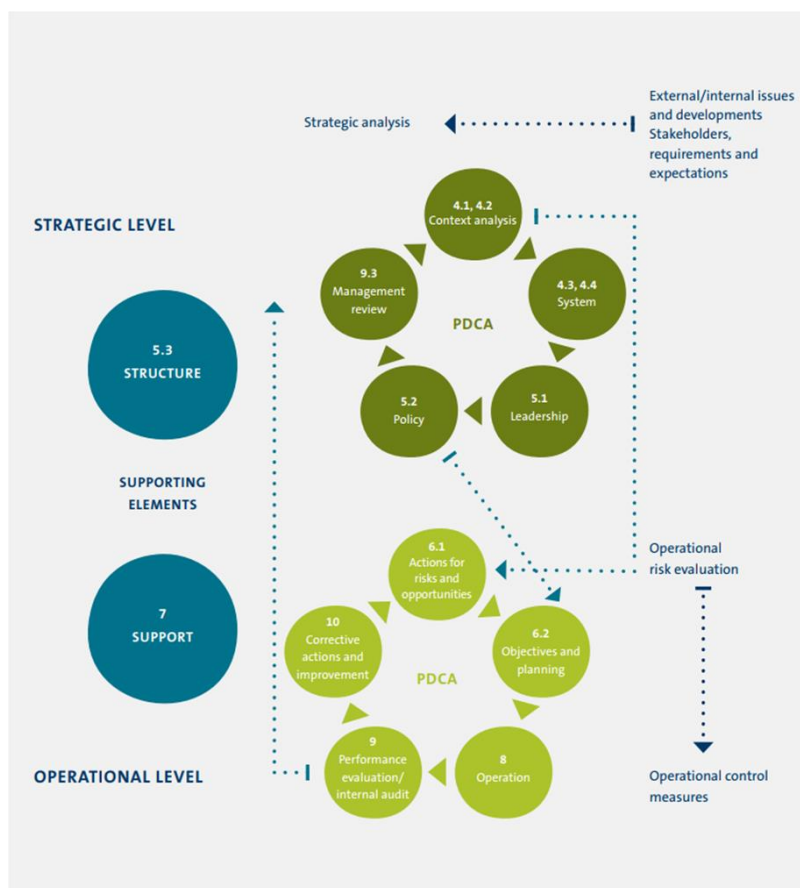
Σύμφωνα με τον ορισμό, η συμμετοχή αφορά στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, και η διαβούλευση είναι το να ζητείται από τους εργαζομένους η άποψή τους πριν από τη λήψη μιας απόφασης. Η συμμετοχή μπορεί να λάβει τη μορφή (για παράδειγμα) της απαίτησης έγκρισης των προτάσεων από το συμβούλιο εργαζομένων ή μια επιτροπή ΥΑΕ. Η ανώτατη διοίκηση πρέπει να διασφαλίζει ότι έχει θεσπιστεί και εφαρμόζεται διαδικασία για τη διασφάλιση της διαβούλευσης και της συμμετοχής (5.1). Η ανώτατη διοίκηση πρέπει να συμπεριλάβει τη δέσμευση για διαβούλευση και συμμετοχή στην πολιτική του οργανισμού (5.2).

Οι τάσεις σχετικά με τη διαβούλευση και τη συμμετοχή των εργαζομένων πρέπει να επανεξετάζονται κατά τη διάρκεια της ανασκόπησης από τη διοίκηση (9.3).

6.1.1 Δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων και ευκαιριών, γενικά

Ο οργανισμός πρέπει να προσδιορίσει τους κινδύνους και τις ευκαιρίες του. Αυτά μπορεί να είναι τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Οι μακροπρόθεσμοι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες θα εντοπιστούν κυρίως κατά την ανάλυση του πλαισίου (4.1 και 4.2). Βραχυπρόθεσμα, οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες θα σχετίζονται κυρίως με τους κινδύνους που συνεπάγονται οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες για την ΥΑΕ (6.1.2) και τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης από το 6.1.3. Ορισμένα από τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται στη μέθοδο για τη διερεύνηση και την αξιολόγηση των κινδύνων και των ευκαιριών για την ΥΑΕ προέρχονται από τα αποτελέσματα της ανάλυσης του πλαισίου (4.1 και 4.2). Δύο κύκλοι PDCA μπορούν να παρατηρηθούν εδώ: ένας κύκλος βελτίωσης σε στρατηγικό επίπεδο και ένας σε επιχειρησιακό επίπεδο (βλ. ακόλουθο σχήμα).

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	16 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



Σχήμα 3. Κύκλος PDCA σε στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο

Τα μέτρα που αποσκοπούν στην καλύτερη επιθεώρηση των κινδύνων μπορούν να θεωρηθούν ως ευκαιρίες βελτίωσης. Οι ευκαιρίες αυτές προκύπτουν από την ανάλυση του πλαισίου (π.χ. τεχνολογικές επιλογές) και άλλες διαδικασίες.

Το σύστημα στάθμισης (κριτήρια, βαθμολογίες/βάρη κ.λπ.) πρέπει να αποτελεί μέρος των τεκμηριωμένων πληροφοριών (βλ. 6.1.2.2) που χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό των κινδύνων και των ευκαιριών. Αυτό επιτρέπει την ορθή και σαφή επαναξιολόγηση, όπως απαιτείται κατά την ανασκόπηση από τη διοίκηση (βλ. 9.3). Προκειμένου να είναι σε θέση να προσδιοριστεί ποιοι κίνδυνοι και ευκαιρίες αντιμετωπίζονται, πρέπει να γίνει ιεράρχηση με τη βοήθεια του συστήματος. Η τεκμηρίωση που απαιτείται από τις παραγράφους 6.1.1 έως 6.1.3 μπορεί να συνδυαστεί σε ένα ενιαίο έγγραφο. Ωστόσο, τα διάφορα στάδια της διαδικασίας πρέπει να είναι ανιχνεύσιμα.

6.1.2 Προσδιορισμός των κινδύνων και διερεύνηση των κινδύνων και των ευκαιριών

Ο προσδιορισμός των κινδύνων και η διερεύνηση των κινδύνων, όπως απαιτείται από την παράγραφο 6.1.2 του ISO 45001, θα έχει ως αποτέλεσμα μια εκτίμηση κινδύνου που θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των κανονισμών. Αυτό δεν σημαίνει, ωστόσο, ότι οι οργανισμοί με εκτίμηση κινδύνου,

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	17 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

αποδεκτή από τις αρχές έχουν συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις της παράγραφος 6.1.2 του ISO 45001. Το πρότυπο απαιτεί να τεκμηριώνονται και να ενημερώνονται τα αποτελέσματα της εκτίμησης κινδύνου και τα τυχόν μέτρα επιθεώρησης που λαμβάνονται.

Κατά τον προσδιορισμό πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τουλάχιστον οι κίνδυνοι στους ακόλουθους τομείς:

- > σωματική καταπόνηση στο χώρο εργασίας (στάση του σώματος, επαναλαμβανόμενες κινήσεις, πτώσεις κ.λπ.),
- > φυσιολογική καταπόνηση (κλίμα, ποιότητα αέρα, ακτινοβολία, ήχος, φως, κραδασμοί κ.λπ.),
- > μηχανική ασφάλεια (χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός, υλικά που βρίσκονται σε απόσταση),
- > ψυχοκοινωνική κίνδυνοι (πίεση, εκφοβισμός κ.λπ.),
- > επικίνδυνες ουσίες,
- > ασυνήθιστες καταστάσεις (πυρκαγιά, εκρήξεις, πυρηνικοί κίνδυνοι, πτώση υλικών κ.λπ.).

Η περιγραφή του πεδίου εφαρμογής καθορίζει το εύρος του προσδιορισμού των κινδύνων και των ευκαιριών για την ΥΑΕ (βλέπε 4.3).

Στην υποπαράγραφο 6.1.2 αναφέρεται ότι ο εντοπισμός των κινδύνων αφορά τον χώρο εργασίας. Σύμφωνα με τον ορισμό, ο χώρος εργασίας είναι ένας χώρος υπό τον επιθεώρηση του οργανισμού όπου ένα άτομο πρέπει να βρίσκεται ή να πηγαίνει λόγω της εργασίας του. Σύμφωνα με το 6.1.2, αυτό περιλαμβάνει τοποθεσίες που δεν βρίσκονται υπό την άμεση επιθεώρηση του οργανισμού. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη κίνδυνοι όπως η μετακίνηση για εργασία ή η εργασία στο σπίτι.

Σύμφωνα με τον νόμο, τόσο ο οργανισμός που αναθέτει την εργασία σε έναν εργαζόμενο όσο και ο οργανισμός που χρησιμοποιεί τον εν λόγω εργαζόμενο έχουν καθήκον επιμέλειας. Αυτό σημαίνει ότι ο οργανισμός-εργολάβος πρέπει να έχει εικόνα των σχετικών κινδύνων, πρέπει να διασφαλίζει ότι ο εν λόγω εργαζόμενος προστατεύεται επαρκώς και ότι ο εργαζόμενος είναι ενήμερος για τους κινδύνους. Ένας πιστοποιημένος κατά ISO 45001 οργανισμός πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει πώς διασφαλίζει την ασφάλεια ενός εξωτερικού υπαλλήλου τον οποίο διαθέτει σε τρίτους.

Προκειμένου να ερμηνεύσει τις απαιτήσεις για την αγορά αγαθών και υπηρεσιών (8.1.4), τους υπερβολικούς (8.1.4.2), την εξωτερική ανάθεση (8.1.4.3) και την ετοιμότητα και την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης (8.2), ο οργανισμός πρέπει να κατανοήσει τους κινδύνους, καθώς και τις ευκαιρίες που συνδέονται με αυτά τα στοιχεία.

Ο οργανισμός χρησιμοποιεί τους κινδύνους και τις ευκαιρίες ΥΑΕ που προσδιορίζονται σύμφωνα με το 6.1.2 για να προσδιορίσει στο 6.1.1 τους κινδύνους και τις ευκαιρίες που παρουσιάζουν αυτές οι πτυχές για τον οργανισμό. Τα αποτελέσματα της ανάλυσης του πλαισίου (4.1 και 4.2) χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό των κριτηρίων διερεύνησης των κινδύνων ΥΑΕ και θα ιεραρχηθούν, εάν είναι απαραίτητο (το Α 6.2.1 αναφέρει ότι οι στόχοι καταρτίζονται για τους κινδύνους και τις ευκαιρίες ΥΑΕ με την υψηλότερη προτεραιότητα). Οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες που εντοπίζονται και οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες για την ΥΑΕ χρησιμοποιούνται για να προσδιοριστεί κατά πόσον ισχύουν η νομοθεσία και οι κανονισμοί (6.1.3), να καθοριστούν οι στόχοι (6.2.1), να δημιουργηθεί ευαισθητοποίηση (7.3), στην αναγκαία παρακολούθηση και τις μετρήσεις (9.1.1) και στην ανασκόπηση της διαχείρισης (9.3).

Οι κίνδυνοι ΥΑΕ που δεν εμφανίζονται στο 6.1.1 ως κίνδυνος ή ευκαιρία για τον οργανισμό μπορεί να εξακολουθούν να απαιτούν μέτρα επιθεώρησης για να διασφαλιστεί ότι ένας χαμηλός κίνδυνος παραμένει χαμηλός.

Είναι σημαντικό να γίνεται διάκριση μεταξύ του κινδύνου και της διακινδύνευσης ΥΑΕ που προκαλεί. Η διακινδύνευση είναι ένας συνδυασμός της πιθανότητας να συμβεί ο κίνδυνος και των συνεπειών αν συμβεί.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	18 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Πρέπει να καθοριστεί αν οι κίνδυνοι αυτοί είναι αποδεκτοί. Εάν δεν είναι, πρέπει να ληφθούν μέτρα, καθώς αποτελούν κίνδυνο για τον οργανισμό (βλ. 6.1.1). Είναι σημαντικό η μέθοδος που χρησιμοποιεί ο οργανισμός για τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση να είναι σαφής και να χρησιμοποιείται με συνέπεια. Αυτό σημαίνει ότι ένας οργανισμός πρέπει να συμπεριλάβει την εκτίμησή του τόσο για την πιθανότητα όσο και για τις συνέπειες των κινδύνων ΥΑΕ που έχουν εντοπιστεί στο σύστημα διαχείρισης.

Βάσει του 6.1.1, πρέπει να υπάρχουν τεκμηριωμένες πληροφορίες προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η διαδικασία εντοπισμού των κινδύνων και αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών έχει διεξαχθεί σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Σε αυτή τη διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο τύπος "πιθανότητα x συνέπειες". Τα αποτελέσματα, δηλαδή όλοι οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες για την ΥΑΕ και η τυχόν αναγκαία ιεράρχηση, πρέπει επίσης να τεκμηριώνονται μαζί με τα κριτήρια που χρησιμοποιήθηκαν.

6.1.3 Καθορισμός νομικών και άλλων υποχρεώσεων

Η παράγραφος 6.1.3 χρησιμοποιείται ως βάση για την περαιτέρω επεξεργασία και τεκμηρίωση των νομικών και άλλων απαιτήσεων (υποχρεώσεις συμμόρφωσης) που προσδιορίζονται στο 4.2. Ο οργανισμός πρέπει να καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο οι σχετικές νομικές και άλλες απαιτήσεις εφαρμόζονται στον οργανισμό. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να καθορίσει εάν οι απαιτήσεις εφαρμόζονται στους κινδύνους ΥΑΕ, μέχρι το επίπεδο των ειδικών απαιτήσεων. Η επεξεργασία αυτή πρέπει να γίνεται σε τέτοιο επίπεδο λεπτομέρειας ώστε να είναι δυνατόν να διαπιστωθεί αν τηρούνται οι υποχρεώσεις συμμόρφωσης. Επιπλέον, η εκπόνηση πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επεξεργάζεται τις λεπτομέρειες των απαιτήσεων του σημείου 9.1.2 σχετικά με την αξιολόγηση της συμμόρφωσης (βλέπε σχήμα 2 για τη σχέση μεταξύ των στοιχείων του προτύπου που σχετίζονται με τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης).

Οι τεκμηριωμένες υποχρεώσεις συμμόρφωσης πρέπει να είναι επικαιροποιημένες. Η ανώτατη διοίκηση πρέπει να αξιολογεί τυχόν αλλαγές στις υποχρεώσεις συμμόρφωσης (βλ. 9.3).

6.1.4 Δράσεις σχεδιασμού

Ο οργανισμός πρέπει να αποφασίσει σχετικά με τη δράση που πρέπει να αναλάβει για να αντιμετωπίσει, μεταξύ άλλων, τους κινδύνους και τις ευκαιρίες ΥΑΕ, τις απαιτήσεις που απορρέουν από νομικές και άλλες υποχρεώσεις. Παραδείγματα δράσεων είναι:

> Οργανωτικά και τεχνικά μέτρα επιθεώρησης που αποσκοπούν στη συνεχή επίτευξη ενός προηγουμένως καθορισμένου επιπέδου επιδόσεων (βλ. 8),

> Μέτρα βελτίωσης, προκειμένου να επιτευχθεί υψηλότερο επίπεδο επιδόσεων. Τα μέτρα βελτίωσης μπορεί επίσης να περιλαμβάνουν την έρευνα για νέες τεχνολογίες, διαδικασίες ή προϊόντα που μπορούν να οδηγήσουν σε καλύτερες επιδόσεις στον τομέα της ΥΑΕ.

Με βάση το σημείο 6.1.4, πρέπει να αναφέρεται ποια μέτρα επιθεώρησης εφαρμόζονται για τους κινδύνους και τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης σε θέματα ΥΑΕ ή/και που είναι ενσωματωμένα στο σύστημα διαχείρισης ΥΑΕ. Όπου είναι απαραίτητο, μπορούν να διατυπωθούν στόχοι βάσει του σημείου 6.2 για τα μέτρα αυτά. Η αποτελεσματικότητα αυτών των μέτρων πρέπει να αξιολογείται, καθώς αυτό αποτελεί μέρος της παρακολούθησης και της μέτρησης, όπως περιγράφεται στα σημεία 9.1.1 και 9.1.2.

Τα μέτρα βελτίωσης θα κατευθύνονται κυρίως στους κινδύνους ΥΑΕ ή/και στις υποχρεώσεις συμμόρφωσης με μεγαλύτερη πιθανότητα ή/και συνέπειες. Για τους κινδύνους αυτούς θα διατυπωθούν πρωτίστως στόχοι και σχέδια όπως στο σημείο 6.2.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	19 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

6.2 Στόχοι ΥΑΕ και σχεδιασμός για την επίτευξή τους

Οι στόχοι ΥΑΕ μπορούν να υπάρχουν σε διάφορα επίπεδα: στρατηγικό, τακτικό και επιχειρησιακό (βλ. Α.6.2.1). Οι πιο στρατηγικοί στόχοι ΥΑΕ μπορούν να συμπεριληφθούν στην πολιτική ΥΑΕ (5.2).

Η πολιτική ΥΑΕ (5.2) καθορίζει τα θέματα για τα οποία διατυπώνονται οι στόχοι (εντός των τεχνολογικών, οικονομικών και επιχειρησιακών περιορισμών).

Για να ακολουθηθεί η διαδικασία επίτευξης των στόχων, είναι σημαντικό να "μεταφραστούν" σε στόχους τα διάφορα επίπεδα ή/και θέσεις που εμπλέκονται στον οργανισμό. Έτσι, ενσωματώνονται (και οι προσπάθειες που πρέπει να καταβληθούν για την επίτευξή τους) στις καθημερινές λειτουργίες του οργανισμού.

Για τους οργανισμούς που αποτελούν μέρος ενός μεγαλύτερου οργανισμού, το επίπεδο των στόχων πρέπει να συνάδει με την ιεραρχική θέση της ανώτατης διοίκησης του οργανισμού που πρόκειται να πιστοποιηθεί. Είναι σημαντικό οι στόχοι ΥΑΕ να διατυπώνονται με τρόπο που επιτρέπει την παρακολούθηση της προόδου με τη χρήση δεικτών (βλ. 9.1.1). Οι στόχοι πρέπει να τεκμηριώνονται.

7.1 Πόροι

Η ευθύνη για τη διάθεση επαρκών πόρων ανήκει κυρίως στην ανώτατη διοίκηση (βλ. 5.1). Η ανώτατη διοίκηση πρέπει να προβεί σε πλήρη αξιολόγηση, δεδομένου ότι, σύμφωνα με το σημείο 5.1, η πολιτική ΥΑΕ πρέπει να είναι συμβατή με τη στρατηγική κατεύθυνση του οργανισμού.

Ένα κριτήριο για την αξιολόγηση της διαθεσιμότητας των πόρων στο πλαίσιο της πολιτικής ΥΑΕ είναι η στρατηγική επαγγελματικής υγιεινής (βλ. 8.1.2) και οι "βέλτιστες πρακτικές". Η ανάλυση πλαισίου παρέχει πληροφορίες σχετικά με τεχνολογικές και άλλες επιλογές, όπως αυτές που χρησιμοποιούνται σε παρόμοιους οργανισμούς.

7.2 Ικανότητα

Η επάρκεια πρέπει να εκφράζεται με τις γνώσεις και τις δεξιότητες που πρέπει να έχει ένα άτομο. Η εκπαίδευση ή η κατάρτιση βοηθά κάποιον να αποκτήσει ικανότητες. Οι απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες εξαρτώνται από τα καθήκοντα και την ευθύνη του ατόμου. Οι απαραίτητες ικανότητες και η απόκτησή τους από τα άτομα πρέπει να καθορίζονται και να τεκμηριώνονται. Εάν κάποιος δεν διαθέτει τις απαιτούμενες ικανότητες, τότε ο οργανισμός πρέπει να αναλάβει δράση, για παράδειγμα παρέχοντάς του εκπαίδευση ή προσλαμβάνοντας διαφορετικά άτομα. Πρέπει να προσδιοριστεί η εκπαίδευση που είναι απαραίτητη για μια συγκεκριμένη εργασία.

Οι απαιτήσεις σχετικά με την επάρκεια αφορούν επίσης το προσωρινό ή μακροχρόνια συμβασιούχο (προσωρινό) προσωπικό του οποίου τα καθήκοντα μπορούν να επηρεάσουν την απόδοση του οργανισμού σε θέματα ΥΑΕ.

Οι απαιτήσεις σχετικά με την επάρκεια αφορούν τους εργαζόμενους που μπορούν να επηρεάσουν τους εντοπισμένους κινδύνους ΥΑΕ, καθώς και τα πρόσωπα που έχουν ευθύνες για το ίδιο το σύστημα διαχείρισης ΥΑΕ (όπως οι εσωτερικοί επιθεωρητές).

Οι απαιτήσεις επάρκειας μπορούν επίσης να προκύψουν από τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης.

7.3 Ευαισθητοποίηση

Η ευαισθητοποίηση εκφράζεται από τη στάση και τη συμπεριφορά ενός ατόμου, για παράδειγμα, του τρόπου με τον οποίο η ανώτατη διοίκηση ερμηνεύει την επίδειξη ηγεσίας, όπως απαιτείται στο σημείο 5.1, των εσωτερικών ανακοινώσεων σχετικά με την πολιτική και τους κινδύνους ΥΑΕ ή της κατάρτισης και των οδηγιών.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	20 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Για να επιτευχθεί αυτή η ευαισθητοποίηση, το προσωπικό πρέπει να είναι εξοικειωμένο με την πολιτική, τους κινδύνους και τους κινδύνους που σχετίζονται με τα καθήκοντά του, τη δυναμική συμβολή του στην επίτευξη των επιδόσεων ΥΑΕ και τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης.

Ο βαθμός ευαισθητοποίησης θα είναι σαφής π.χ. από αναφορές μη συμμορφώσεων και παρ' ολίγον μη συμμορφώσεων, από ανθρώπους που απευθύνονται σε άλλους ως προς τη στάση και τη συμπεριφορά τους, από αναλύσεις αιτιών μη συμμορφώσεων, από αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων και αποτελέσματα μετρήσεων και παρακολούθησης.

7.4 Επικοινωνία

Η επικοινωνία περιλαμβάνει τόσο τη λήψη όσο και τη διανομή πληροφοριών (βλ. Α.7.4). Εσωτερικά και εξωτερικά η επικοινωνία περιλαμβάνει επίσης επικοινωνίες με σκοπό την επικαιροποίηση της ανάλυσης πλαισίου. Ο διάλογος μπορεί να είναι σημαντικός σε αυτή τη διαδικασία.

Τα αποτελέσματα της ανάλυσης του πλαισίου, ιδίως το 4.2 όσον αφορά τα ενδιαφερόμενα μέρη, θα παράσχουν πληροφορίες για την επεξεργασία του στοιχείου της επικοινωνίας με μεγαλύτερη λεπτομέρεια. Οι υποχρεώσεις συμμόρφωσης (6.1.3) μπορεί να παράγουν υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, τόσο νομικά απαιτούμενες εκθέσεις όσο και εθελοντικές συμβατικές υποχρεώσεις.

Η EPCERT αναμένει ότι εάν ένας οργανισμός που υποβάλλει αίτηση για αρχική πιστοποίηση, θα ανακοινώσει την πρόθεσή του να πιστοποιηθεί στο προσωπικό ή στους εκπροσώπους των εργαζομένων, προκειμένου να ενθαρρύνει την επικοινωνία με την αρμόδια αρχή σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ (βλέπε κεφάλαιο 4 του παρόντος).

Οι πληροφορίες που κοινοποιεί ο οργανισμός πρέπει να συμφωνούν με τις πληροφορίες που λαμβάνονται με τη χρήση του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ και να είναι αξιόπιστες. Αυτό θέτει έμμεσα τις απαιτήσεις για την ποιότητα της παρακολούθησης, της μέτρησης, της ανάλυσης και της αξιολόγησης των επιδόσεων στα σημεία 9.1.1 και 9.1.2. Οι "αξιόπιστες" πληροφορίες νοούνται ως πλήρεις και σχετικές, καθώς και ως υψηλής ποιότητας. Η επικοινωνία δεν πρέπει να είναι παραπλανητική.

Ο χειρισμός παραπόνων αποτελεί μέρος της εξωτερικής επικοινωνίας.

Οι ακόλουθες ρήτρες του προτύπου αναφέρουν συγκεκριμένα θέματα που πρέπει να κοινοποιούνται, ενίοτε με παραπομπή στο σημείο 7.4:

> Καθορίζοντας τον τρόπο με τον οποίο οι υποχρεώσεις συμμόρφωσης εφαρμόζονται στον οργανισμό, πρέπει επίσης να καθορίσει τι πρέπει να κοινοποιηθεί (βλ. 6.1.3 β),

> Στόχοι (βλέπε 6.2.1),

> Η παράγραφος 8.1.1 ενσωματώνει την απαίτηση συντονισμού των σχετικών στοιχείων του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ, συμπεριλαμβανομένης της επικοινωνίας, σε χώρους εργασίας με πολλούς εργοδότες,

> Η παράγραφος 8.1.4 περιέχει απαιτήσεις όσον αφορά την προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένης της πρόσληψης εργολάβων και της ανάθεσης εργασιών σε τρίτους). Η επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέρη αποτελεί μέρος αυτών των διαδικασιών,

> Η επικοινωνία αποτελεί επίσης απαραίτητο μέρος της ετοιμότητας και της αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (βλ. 8.2.δ),

> Τα αποτελέσματα της παρακολούθησης και των μετρήσεων (βλέπε 9.1.1ε),

> Τα αποτελέσματα του προγράμματος εσωτερικής επιθεώρησης πρέπει να αναφέρονται στη διοίκηση, στο προσωπικό, στους εκπροσώπους των εργαζομένων και στα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη (βλ. 9.2.2.δ),

> Τα σχετικά αποτελέσματα της ανασκόπησης από τη Διοίκηση (βλέπε 9.3στ),

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	21 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

- > Τα περιστατικά, η μη συμμόρφωση, τα μέτρα που ελήφθησαν και η αξιολόγηση των διορθωτικών ενεργειών (βλ. 10.2),
- > Τα αποτελέσματα της συνεχούς βελτίωσης (βλέπε 10.3δ).

7.5 Τεκμηριωμένες πληροφορίες

Οι τεκμηριωμένες πληροφορίες υποστηρίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ και δεν αποτελούν αυτοσκοπό.

Οι τεκμηριωμένες πληροφορίες πρέπει να παρέχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ λειτουργεί σωστά. Οι τεκμηριωμένες πληροφορίες μπορεί επίσης να είναι σε ψηφιακή μορφή.

Πρέπει να είναι σαφές από τις τεκμηριωμένες πληροφορίες:

- > ποια είναι η κατάσταση και η ημερομηνία αναθεώρησης,
- > ποιος έχει πρόσβαση σε αυτό και μπορεί να το τροποποιήσει,
- > πόσο καιρό θα διατηρείται και πώς θα αφαιρείται ή/και θα καταστρέφεται.

Δεδομένου ότι η πιστοποίηση έχει τριετή κύκλο, οι τεκμηριωμένες πληροφορίες πρέπει να φυλάσσονται και να είναι προσβάσιμες για τουλάχιστον τρία έτη.

Οι πληροφορίες πρέπει να προστατεύονται από ακατάλληλη χρήση ή/και τροποποίηση.

Οι κανόνες πρόσβασης και ασφάλειας μπορεί να διαφέρουν για διαφορετικά είδη πληροφοριών. Για παράδειγμα, τα στοιχεία παραγωγής μπορεί να είναι σημαντικά για το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ, αλλά ταυτόχρονα μπορεί να είναι και εμπιστευτικά σε σχέση με την ευαισθησία στον ανταγωνισμό.

8.1 Επιχειρησιακός σχεδιασμός και έλεγχος

Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός και έλεγχος περιλαμβάνει τις λειτουργίες, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που καθορίζονται στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ (βλ. 4.3).

Οι κίνδυνοι που συνδέονται με τη διακινδύνευση για την ΥΑΕ, καθώς και οι υποχρεώσεις συμμόρφωσης για τις οποίες είναι απαραίτητος ο επιχειρησιακός σχεδιασμός και έλεγχος, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι για την ΥΑΕ και/ή να τηρηθούν οι υποχρεώσεις συμμόρφωσης, θα προκύψουν από το 6.1. Ο επιχειρησιακός έλεγχος μπορεί να αποτελείται, για παράδειγμα, από τεχνικά μέτρα, μέσα επιθεώρησης ή διαδικασίες και επιχειρησιακές οδηγίες που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων ΥΑΕ.

Οι λεπτομέρειες και η σοβαρότητα των μέτρων επιθεώρησης (και ενδεχομένως τα μέτρα παρακολούθησης και οι μετρήσεις που απαιτούνται για την επιθεώρηση στο 9.1) θα εξαρτηθούν από το πεδίο εφαρμογής των κινδύνων και τους στόχους που καθορίζονται στο 6.2.

8.1.3 Διαχείριση της αλλαγής

Η διαχείριση των προγραμματισμένων ή μη προγραμματισμένων αλλαγών (MoC - Management of Change) είναι ένα σημαντικό στοιχείο του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ, το οποίο σχετίζεται επίσης με άλλα στοιχεία του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ, όπως ο καθορισμός των κινδύνων ΥΑΕ (6.1.2), η εσωτερική επικοινωνία (7.4.2), το πρόγραμμα εσωτερικής επιθεώρησης (9.2) και η ανασκόπηση από τη διοίκηση (9.3).

8.1.4 Αγορά

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	22 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Το στοιχείο αυτό περιλαμβάνει τον έλεγχο των πιθανών συνεπειών των αγοραζόμενων αγαθών (όπως υλικά και εγκαταστάσεις) και υπηρεσιών για την επίτευξη των αποτελεσμάτων των επιδόσεων ΥΑΕ. Η αγορά σχετίζεται με:

- > των προσδιορισμό των κινδύνων και την αξιολόγησή τους (6.1),
- > τη διαχείριση αλλαγών σε περίπτωση αλλαγών, προγραμματισμένων ή μη, στα αγοραζόμενα αγαθά (8.1.3),
- > Βάσει του 8.1.4, ο οργανισμός να επικοινωνεί με τους προμηθευτές (συμπεριλαμβανομένων των εργολάβων και των μερών που συμμετέχουν σε εξωτερικές αναθέσεις) σχετικά με τις σχετικές απαιτήσεις που σχετίζονται με πιθανούς κινδύνους ΥΑΕ. Αυτές προσδιορίστηκαν στο σημείο 6.1.2 και οι λεπτομέρειες της επικοινωνίας αναλύονται λεπτομερέστερα στο σημείο 7.4. Η επικοινωνία σχετικά με τις απαιτήσεις που σχετίζονται με την πολιτική ΥΑΕ μπορεί να συνδυαστεί με τις δραστηριότητες επιχειρησιακού ελέγχου. Ο οργανισμός πρέπει να δομεί τις διαδικασίες του κατά τρόπο που να μπορεί να διασφαλίσει ότι οι εργολάβοι πληρούν τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ. Εκτός από τους κινδύνους ΥΑΕ των δραστηριοτήτων των εργολάβων για τους εργαζόμενους του εργολάβου, αυτό περιλαμβάνει και τις συνέπειες των δραστηριοτήτων στους εργαζόμενους του οργανισμού και αντίστροφα (συνέπειες των δραστηριοτήτων του οργανισμού για τον εργολάβο). Όπως αναφέρεται στο σημείο Α.8.1.4.2, ο βαθμός επιθεώρησης των κινδύνων ΥΑΕ διαφέρει από ανάδοχο σε ανάδοχο και ο οργανισμός πρέπει να προσαρμόσει τις μεθόδους επιθεώρησης σε αυτούς. Για παράδειγμα, εάν ο ανάδοχος διαθέτει σύστημα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, η εξουσία μπορεί να μεταβιβαστεί. Ο πιστοποιημένος οργανισμός παραμένει υπεύθυνος.

Ο όρος "εργολάβος" περιλαμβάνει όλα τα μέρη που εκτελούν εργασίες υπό τον έλεγχο του οργανισμού. Σύμφωνα με το σημείο Α.8.1.4.3, οι δραστηριότητες και οι διαδικασίες που ανατίθενται σε τρίτους πρέπει να αφορούν μόνο τις δραστηριότητες και τις διαδικασίες που είναι επίσης απαραίτητες για το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ. Εάν είναι δυνατόν τρίτοι να υποθέσουν ότι οι εξωτερικές δραστηριότητες ή διαδικασίες εκτελούνται από τον πιστοποιημένο οργανισμό, είναι σημαντικό είτε να τις συμπεριλάβετε είτε να γνωστοποιήσετε ότι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής.

8.2 Έκτακτης ανάγκης ετοιμότητα και ανταπόκριση

Οι πιθανές αιτίες έκτακτων καταστάσεων και ατυχημάτων μπορεί να βρίσκονται τόσο εντός όσο και εκτός του οργανισμού (για παράδειγμα, πλημμύρες ή ατυχήματα που συμβαίνουν σε γείτονες). Οι δυνητικά σχετικές πληροφορίες που σχετίζονται με πιθανές καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και ατυχήματα μπορούν επίσης να προκύψουν από την ανάλυση του περιβάλλοντος (4.1 και 4.2) και πρέπει να συμπεριληφθούν κατά τον καθορισμό των περιβαλλοντικών πτυχών (βλ. 6.1.2).

Η ετοιμότητα και η αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης απαιτεί επικοινωνία με ανθρώπους όπως οι εργαζόμενοι, οι γείτονες, οι κυβερνητικές αρχές και οι υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης. Συνεπώς, τα μέρη αυτά πρέπει να συμπεριληφθούν στα σχέδια επικοινωνίας (βλ. 7.4).

9.1 Παρακολούθηση, μέτρηση, ανάλυση και αξιολόγηση

Ο κάτοχος του πιστοποιητικού πρέπει να μετρά και να παρακολουθεί προκειμένου να αποδεικνύει ότι το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ λειτουργεί σωστά. Ο ίδιος ο οργανισμός καθορίζει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιηθούν και τη συχνότητα των μετρήσεων και της παρακολούθησης. Η συχνότητα θα εξαρτάται εν μέρει από τους κινδύνους και από τυχόν υποχρεώσεις συμμόρφωσης. Η ελάχιστη συχνότητα με την οποία μετρούνται και παρακολουθούνται τα θέματα πρέπει να είναι σύμφωνη με τη συχνότητα της ανασκόπησης

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	23 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

από τη διοίκηση, η οποία είναι συνήθως μία φορά το χρόνο σε συνδυασμό με τον κύκλο προγραμματισμού και προϋπολογισμού.

Το πρότυπο απαιτεί τα αποτελέσματα της παρακολούθησης, της μέτρησης και της αξιολόγησης να είναι έγκυρα, και αυτά πρέπει να είναι αναπαραγωγίσιμα, ώστε να αναγνωρίζονται και οι τάσεις κατά την ανασκόπηση από τη διοίκηση (βλ. 9.3). Η μέθοδος περιλαμβάνει επίσης τον τρόπο με τον οποίο τα αποτελέσματα των μετρήσεων μετατρέπονται σε πληροφορίες για την ΥΑΕ (όπως οι μέθοδοι υπολογισμού). Η παροχή αξιόπιστων πληροφοριών απαιτεί να δοθεί κάποια προσοχή στις απαραίτητες διοικητικές δυνατότητες.

Ένας οργανισμός καθορίζει ο ίδιος τη μορφή και τη συχνότητα με την οποία διαπιστώνει αν πληροί τις απαιτήσεις που απορρέουν από τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης. Η συχνότητα εξαρτάται από τους κινδύνους που συνδέονται με συγκεκριμένες απαιτήσεις. Εάν διαπιστωθεί μη συμμόρφωση, πρέπει να ληφθούν μέτρα για τον έλεγχο και τη διόρθωσή της (βλ. 10.1). Σε περίπτωση μη συμμορφώσεων, πρέπει να καθορίζει εάν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσει με τα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως η αρμόδια αρχή για τις νομικές απαιτήσεις (βλέπε 4.2 και 7.4).

Η γνώση και η κατανόηση της κατάστασης συμμόρφωσης σημαίνει ότι ο οργανισμός έχει πάντοτε συνολική εικόνα του βαθμού στον οποίο τηρούνται οι υποχρεώσεις συμμόρφωσης και ποια είναι τα ισχυρά και τα αδύνατα σημεία της συμμόρφωσής του.

9.2 Εσωτερική επιθεώρηση

Οι εσωτερικές επιθεωρήσεις αποσκοπούν στην αξιολόγηση του κατά πόσον το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του προτύπου, στις απαιτήσεις του ίδιου του οργανισμού, καθώς και στο κατά πόσον λειτουργεί στην πράξη και διατηρείται. Η συχνότητα με την οποία ελέγχονται συγκεκριμένες λειτουργίες/διαδικασίες συνδέεται με παράγοντες όπως οι σχετικοί κίνδυνοι και ευκαιρίες (βλ. 6.1), τυχόν αλλαγές που πρέπει να αντιμετωπιστούν και τα αποτελέσματα της παρακολούθησης (βλ. 9.1).

Το πρόγραμμα επιθεώρησης πρέπει να είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε ο οργανισμός να μπορεί να προβεί σε αξιολόγηση της εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ σε όλες τις λειτουργίες/διαδικασίες και σε τυχόν άλλα γραφεία που καλύπτονται από το πεδίο εφαρμογής του (βλ. 4.3). Τα αποτελέσματα της επιθεώρησης πρέπει να αναφέρονται στην "αρμόδια" διοίκηση. Η ανώτατη διοίκηση αναθέτει τις αρμοδιότητες για την υποβολή εκθέσεων σχετικά με την απόδοση του συστήματος διαχείρισης (βλέπε 5.3). Εάν εντοπιστούν μη συμμορφώσεις κατά τη διάρκεια μιας εσωτερικής επιθεώρησης, πρέπει να αντιμετωπιστούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σημείου 10.2.

9.3 Ανασκόπηση της διοίκησης

Η παράγραφος 5.1 του προτύπου ζητά να ενσωματωθεί το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ με άλλες επιχειρηματικές διαδικασίες και τη στρατηγική κατεύθυνση του οργανισμού. Για τους περισσότερους οργανισμούς αυτός είναι ένας ετήσιος κύκλος και η ανασκόπηση από τη διοίκηση πρέπει να συνδέεται με αυτόν τον κύκλο. Δεδομένης της δέσμευσης που ζητείται από την ανώτατη διοίκηση στο σημείο 5.1, ορισμένα θέματα, π.χ. εκείνα με υψηλότερο κίνδυνο, χρειάζονται συχνότερη προσοχή από την ανώτατη διοίκηση προκειμένου να κατευθύνει έγκαιρα τις όποιες εξελίξεις.

Το πρότυπο απαιτεί να εξετάζεται τουλάχιστον ένας αριθμός θεμάτων κατά τη διάρκεια της ανασκόπησης από τη διοίκηση. Πρέπει να αποδεικνύεται ότι η ίδια η ανώτατη διοίκηση έχει προβεί σε αξιολόγηση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις για την απόδειξη της ηγεσίας της ανώτατης διοίκησης στο σημείο 5.1.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	24 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Η εισροή για την ανασκόπηση από τη διοίκηση δεν ορίζεται στο 9.3, καθώς προκύπτει από τα θέματα που αναφέρονται στο 9.3 και τα οποία πρέπει να εξεταστούν στη Ανασκόπηση από τη Διοίκηση. Τα παράπονα και οι απαντήσεις του οργανισμού σε αυτά καλύπτονται από την "επικοινωνία με εξωτερικά μέρη", η οποία αποτελεί θέμα της ανασκόπησης από τη διοίκηση.

10.1 Βελτίωση, γενικά

Ευκαιρίες βελτίωσης προκύπτουν από την παρακολούθηση, τη μέτρηση, την ανάλυση και την αξιολόγηση (9.1), τις εσωτερικές επιθεωρήσεις (9.2) και την ανασκόπηση από τη διοίκηση (9.3). Η επανεξέταση της διαχείρισης θα προσθέσει επίσης βελτιώσεις από την ανάλυση του πλαισίου (4.1/4.2). Οι βελτιώσεις μπορεί να σχετίζονται με βραχυπρόθεσμα οργανωτικά ή/και τεχνικά μέτρα, καθώς και με στρατηγικές βελτιώσεις που απαιτούν μεγαλύτερη προετοιμασία.

10.2 Περιστατικό, μη συμμόρφωση και διορθωτικές ενέργειες

Ένας οργανισμός, σύμφωνα με το 10.2, πρέπει να ανταποκριθεί σε ένα περιστατικό ή/και σε μια μη συμμόρφωση και να αντιμετωπίσει τις όποιες συνέπειες έχει. Η ανάλυση της αιτίας έχει μεγάλη σημασία για ένα αποτελεσματικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ (βλέπε 10.2 β). Η ανάλυση της αιτίας μπορεί επίσης να σχετίζεται με τους πόρους (7.1), τις ικανότητες (7.2), την ευαισθητοποίηση (7.3) ή την επιθεώρηση των διαδικασιών (8.1).

Εάν μια μη συμμόρφωση σχετίζεται με τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης, ο οργανισμός πρέπει να καθορίσει εάν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσει με τα ενδιαφερόμενα εμπλεκόμενα μέρη (όπως ο προϊστάμενος) σχετικά με τη μη συμμόρφωση, και εάν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσει (βλ. επίσης 7.4 και 9.1.1).

Οι μη συμμορφώσεις μπορούν να αποτελέσουν αιτία για να γίνουν αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ (10.2ζ). Ειδικότερα, πρέπει να εξεταστεί η ανάγκη να γίνουν αλλαγές στους εντοπισμένους κινδύνους και ευκαιρίες (6.1).

10.3. Συνεχής βελτίωση

Η συνεχής βελτίωση πρέπει να αποσκοπεί στη βελτίωση των επιδόσεων του οργανισμού στον τομέα της ΥΑΕ, όπως ορίζεται στην πολιτική ΥΑΕ (5.2). Η βελτίωση είναι αποτέλεσμα της ανάληψης δράσης που έχει ως αποτέλεσμα τη μείωση των κινδύνων και/ή την αξιοποίηση των εντοπισμένων ευκαιριών. Το αποτέλεσμα της ανάλυσης του πλαισίου (4.1 και 4.2) δίνει ένα πλαίσιο αναφοράς για το επίπεδο της βελτίωσης. Οι προσδιορισμένες τεχνολογικές επιλογές και ο βαθμός στον οποίο αυτές εφαρμόζονται από τους συναδέλφους και θεωρούνται ως η κατάσταση της τεχνολογίας αποτελούν επίσης πλαίσια αναφοράς.

Ο οργανισμός θα πρέπει να δικαιολογήσει τη διαδικασία συνεχούς βελτίωσης με βάση τα αποτελέσματα της ανάλυσης πλαισίου.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	25 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

3.1 Αρχές και γενικές απαιτήσεις (κεφάλαια 4 και 5 του ISO 17021-1)

3.1.1 Αμεροληψία (ISO 17021-1 παράγραφοι 4.2, 5.2 και 5.3)

Το προσωπικό δεν μπορεί να έχει εμπλακεί ως σύμβουλος για τον οργανισμό που πρόκειται να πιστοποιηθεί είτε για το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ είτε για άλλα συστήματα διαχείρισης.

Η διενέργεια "προ-επιθεώρησης" δεν θεωρείται συμβουλευτική εφόσον περιλαμβάνει μόνο την αξιολόγηση του εφαρμοζόμενου συστήματος και δεν παρέχονται συμβουλές για τη διόρθωση ενδεχόμενων παραβάσεων ή μη συμμόρφωσης.

Περισσότερα αναφορικά με τη διασφάλιση της αμεροληψίας ορίζονται στον ΓΚΠ της EPCERT.

3.1.2 Ανταπόκριση σε παράπονα (ISO 17021-1 παράγραφος 9.6.7)

Η EPCERT πρέπει να ενημερώνει το ΕΣΥΔ το συντομότερο δυνατό, αλλά σε κάθε περίπτωση εντός δύο εβδομάδων, για τις καταγγελίες που υποβάλλονται από τρίτους (όπως η αρμόδια αρχή) στην EPCERT σχετικά με πιστοποιητικό που έχει εκδώσει (όχι για ενστάσεις από οργανισμούς που έχουν πιστοποιηθεί από την EPCERT). Η EPCERT θα δημοσιεύει τον αριθμό και τη φύση των καταγγελιών στην ετήσια έκθεσή της.

Περισσότερα αναφορικά με τη διαχείριση των παραπόνων ορίζονται στον ΓΚΠ της EPCERT.

3.2 Οργανωτική δομή (κεφάλαιο 6 του ISO 17021-1)

Υπεύθυνος εφαρμογής του παρόντος ειδικού κανονισμού είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας του Φορέα Πιστοποίησης σε συνεργασία με τους Αναπληρωτές του. Ο ΥΔΠ είναι αρμόδιος για την έκδοση και αναθεώρηση του παρόντος με την έγκριση της Ανώτατης Διοίκησης.

3.3 Προσωπικό εντός της EPCERT (κεφάλαιο 7 του ISO 17021-1)

Το έγγραφο IAF MD 22:2023 ή/και η τεχνική προδιαγραφή ISO/IEC TS 17021-10:2018 προσδιορίζουν τις απαιτήσεις επάρκειας του προσωπικού που εμπλέκεται στη διαδικασία της πιστοποίησης, όπως ορίζει το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1:2015. Ο Φορέας Πιστοποίησης εφαρμόζει ένα σύστημα για τον καθορισμό της διαχείρισης των ικανοτήτων του εμπλεκόμενου προσωπικού, όπως αυτό περιγράφεται στη διαδικασία Δ03 Διαχείριση Προσωπικού.

Ειδικά, το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαδικασία πιστοποίησης ενός οργανισμού κατά ISO 45001:2018 πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις επάρκειας όπως αυτές προσδιορίζονται στο παράρτημα Α, πίνακας Α.1 της τεχνικής προδιαγραφής ISO/IEC TS 17021-10:2018, όπως αυτός ισχύει.

Ο κατάλογος νομοθεσίας, που τηρεί επικαιροποιημένο ο ΥΔΠ, ορίζει τις γνώσεις της νομοθεσίας και των κανονισμών για την πιστοποίηση που είναι απαραίτητες για τις διάφορες θέσεις πιστοποίησης (βλέπε παράρτημα νομοθεσίας).

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	26 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

3.4 Επιθεωρητές/ Εμπειρογνώμονες ISO 45001:2018 (κεφάλαιο 7 του ISO 17021-1)

Το Μητρώο Επιθεωρητών/Εμπειρογνώμωνων Πιστοποίησης ΣΔ του Φορέα αποτελείται από μέλη ικανά να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της επιθεώρησης ενός ΣΔΥ&ΑΕ.

Αρχική αξιολόγηση επιθεωρητών

Οι επιθεωρητές των συστημάτων διαχείρισης Υ&ΑΕ οφείλουν να γνωρίζουν την ορολογία, τις αρχές, τις διεργασίες και τις αντιλήψεις για την Υ&ΑΕ και τη διαχείριση Υ&ΑΕ. Η ομάδα επιθεώρησης οφείλει να διαθέτει συνολικά την επάρκεια που προβλέπει η τεχνική προδιαγραφή ISO/IEC TS 17021-10:2018 και η ΚΟ-Υ&Α/01/04/02-10-2020 που έχει εκδώσει το ΕΣΥΔ, όπως αυτά ισχύουν:

- Πτυχίο ανώτατης ή ανώτερης σχολής τεχνικών επιστημών ή φυσικών επιστημών και προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών από την απόκτηση του πτυχίου **και**
- Ένα (1) έτος μεταπτυχιακή ειδίκευση σε θέματα Υ&ΑΕ **ή**
- Επιμόρφωση που να καλύπτει όλα τα βασικά γνωστικά πεδία των θεμάτων Υ&ΑΕ διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών. Η επιμόρφωση περιλαμβάνει τουλάχιστον: 1) νομοθεσία, όργανα επιθεώρησης κ.λπ., 2) παράγοντες διαμόρφωσης συνθηκών εργασίας π.χ. φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς, εργονομικούς, 3) ειδικά θέματα π.χ. γνώσης διεργασιών κλάδων, 4) Αναγνώριση των κινδύνων, αξιολόγηση της διακινδύνευσης για Υ&ΑΕ, μείωση της διακινδύνευσης Υ&ΑΕ, 5) Αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων, 6) Διερεύνηση συμβάντων. Στην επιμόρφωση των 100 ωρών δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος επιμόρφωσης για τις απαιτήσεις του εφαρμοζόμενου Προτύπου για την Υ&ΑΕ, **ή**
- Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 1000 ωρών ως Τεχνικός Ασφαλείας (ή με ισοδύναμη αρμοδιότητα κατά τις προβλέψεις εθνικών ρυθμίσεων άλλων κρατών) σε μεσαίου ή/και υψηλού επιπέδου διακινδύνευσης οργανισμούς, **ή**
- Διαπιστευμένη κατά EN ISO/IEC 17024 πιστοποίηση επιθεωρητή Υ&ΑΕ

Για τον ορισμό μέλους του Μητρώου ως επιθεωρητή ενός ΣΔΥ&ΑΕ λαμβάνονται επιπλέον υπόψη τα κάτωθι:

- Γνώση των γενικών αρχών επιθεώρησης συστημάτων διαχείρισης μέσω της παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος που περιλαμβάνει τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 19011:2018
- Γνώση του σχετικού προτύπου για ΣΔΥ&ΑΕ μέσω της παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος που περιλαμβάνει τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 45001:2018

Κατάταξη επιθεωρητών σε βαθμίδες:

Για τον ορισμό ενός επιθεωρητή με τη βαθμίδα του επικεφαλής λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- Εμπειρία σε επιθεωρήσεις 3^{ου} μέρους κατά την τελευταία τριετία:
 - τρεις (3) επιθεωρήσεις στη βαθμίδα του επικεφαλής επιθεωρητή για τη συμμόρφωση ΣΔΥ&ΑΕ στην ισχύουσα έκδοση του προτύπου ISO 45001, ή στην προηγούμενη εφόσον υπήρξε κατάλληλη επιμόρφωση για τη μετάβαση στην ισχύουσα, και σε πεδίο συναφές με τα προσόντα του, για λογαριασμό διαπιστευμένου φορέα πιστοποίησης (από φορέα

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	27 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

- διαπίστευσης μέλος του MLA), ή
- ο πέντε (5) επιθεωρήσεις στη βαθμίδα του επιθεωρητή για τη συμμόρφωση ΣΔΥ&ΑΕ στην ισχύουσα έκδοση του προτύπου ISO 45001, ή στην προηγούμενη εφόσον υπήρξε κατάλληλη επιμόρφωση για τη μετάβαση στην ισχύουσα, και σε πεδίο συναφές με τα προσόντα του, για λογαριασμό διαπιστευμένου φορέα πιστοποίησης (από φορέα διαπίστευσης μέλος του MLA)

Για τον ορισμό ενός επιθεωρητή με τη βαθμίδα του επιθεωρητή (μέλος ομάδας επιθεώρησης) λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- Εμπειρία σε επιθεωρήσεις 3^{ου} μέρους κατά την τελευταία τριετία:
 - ο τρεις (3) επιθεωρήσεις στη βαθμίδα του επιθεωρητή για τη συμμόρφωση ΣΔΥ&ΑΕ στην ισχύουσα έκδοση του προτύπου ISO 45001, ή στην προηγούμενη εφόσον υπήρξε κατάλληλη επιμόρφωση για τη μετάβαση στην ισχύουσα, και σε πεδίο συναφές με τα προσόντα του, για λογαριασμό διαπιστευμένου φορέα πιστοποίησης (από φορέα διαπίστευσης μέλος του MLA), ή
 - ο πέντε (5) επιθεωρήσεις στη βαθμίδα του δόκιμου (εκπαιδευόμενου) για τη συμμόρφωση ΣΔΥ&ΑΕ στην ισχύουσα έκδοση του προτύπου ISO 45001, ή στην προηγούμενη εφόσον υπήρξε κατάλληλη επιμόρφωση για τη μετάβαση στην ισχύουσα, και σε πεδίο συναφές με τα προσόντα του, για λογαριασμό διαπιστευμένου φορέα πιστοποίησης (από φορέα διαπίστευσης μέλος του MLA)

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάταξης σε βαθμίδες, απαιτείται επιπλέον επιτυχής επιτόπια αξιολόγηση του επιθεωρητή (επιτόπου επιθεώρηση στον πελάτη) με παρουσία αξιολογημένου επιθεωρητή του Φορέα ή του ΥΔΠ.

Για την αναβάθμιση ενός επιθεωρητή στη βαθμίδα του επικεφαλής, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει κατά την τελευταία Ζετία σε τρεις (3) επιθεωρήσεις 3^{ου} μέρους στη βαθμίδα του επιθεωρητή για τη συμμόρφωση ΣΔΥ&ΑΕ στην ισχύουσα έκδοση του προτύπου ISO 45001, ή στην προηγούμενη εφόσον υπήρξε κατάλληλη επιμόρφωση για τη μετάβαση στην ισχύουσα, και σε πεδίο συναφές με τα προσόντα του, για λογαριασμό της EPCERT.

Για την αναβάθμιση ενός δόκιμου επιθεωρητή στη βαθμίδα του επιθεωρητή, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει κατά την τελευταία Ζετία σε πέντε (5) επιθεωρήσεις 3^{ου} μέρους στη βαθμίδα του δόκιμου (εκπαιδευόμενου) για τη συμμόρφωση ΣΔΥ&ΑΕ στην ισχύουσα έκδοση του προτύπου ISO 45001, ή στην προηγούμενη εφόσον υπήρξε κατάλληλη επιμόρφωση για τη μετάβαση στην ισχύουσα, και σε πεδίο συναφές με τα προσόντα του, για λογαριασμό της EPCERT.

Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής διεξάγει και τα δύο στάδια της επιθεώρησης κατά την αρχική πιστοποίηση ενός ΣΔΥ&ΑΕ, την επιτήρηση της πιστοποίησης και την επαναπιστοποίηση. Για τη διασφάλιση της αμεροληψίας στη διαδικασία της επιθεώρησης και όπου είναι εφικτό, ορίζεται διαφορετικός Επικεφαλής Επιθεωρητής σε κάθε κύκλο πιστοποίησης του οργανισμού.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	28 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Η παρουσία Εμπειρογνομόνων (όχι κατ' ανάγκη και με την ιδιότητα του επιθεωρητή) θεωρείται απαραίτητη όταν το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης του ΣΔΥ&ΑΕ δεν καλύπτεται από τα προσόντα όλων των μελών της Ομάδας Επιθεώρησης ΣΔ.

Στις υποχρεώσεις των Επιθεωρητών περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Διαρκή ενημέρωση και επιμόρφωση σχετικά με τις μεταβολές στη νομοθεσία που διέπει την πιστοποίηση ΣΔΥ&ΑΕ, αλλά και τη λειτουργία των υπό πιστοποίηση ΣΔΥ&ΑΕ των οργανισμών
- Μη ύπαρξη σχέσης (οικονομικής, εμπορικής ή οποιουδήποτε άλλου είδους) με τον οργανισμό του οποίου το ΣΔΥ&ΑΕ επιθεωρείται κατά τα δύο (2) τελευταία χρόνια

Ο Φορέας παρακολουθεί τις μεταβολές στη νομοθεσία που διέπει την πιστοποίηση και υποχρεούται να ανασκοπεί τα έγγραφα του ΣΔ που εφαρμόζει και να ενημερώνει ή και να εκπαιδεύει κατάλληλα τα μέλη του Μητρώου Επιθεωρητών.

Αρχική αξιολόγηση εμπειρογνομόνων

Οι εμπειρογνώμονες των συστημάτων διαχείρισης Υ&ΑΕ ορίζονται σε πεδίο συναφές με τα προσόντα τους και πρέπει να πληρούν τα κάτωθι:

- Πτυχίο ανώτατης ή ανώτερης σχολής τεχνικών επιστημών ή φυσικών επιστημών
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών από την απόκτηση του πτυχίου

Στις υποχρεώσεις των Εμπειρογνομόνων περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Μη ύπαρξη σχέσης (οικονομικής, εμπορικής ή οποιουδήποτε άλλου είδους) με τον οργανισμό του οποίου το ΣΔΥ&ΑΕ επιθεωρείται κατά τα δύο (2) τελευταία χρόνια

Δεν ορίζονται βαθμίδες στην κατηγορία των εμπειρογνομόνων και δεν απαιτείται επιτόπια αξιολόγησή τους για την ένταξή τους στο μητρώο του Φορέα.

Πεδίο έγκρισης (κωδικός IAF/EA με επίπεδο διακινδύνευσης) επιθεωρητών / εμπειρογνομόνων

Για την απόδοση πεδίων (κωδικών IAF/EA με επίπεδο διακινδύνευσης) στους επιθεωρητές, ανεξαρτήτου βαθμίδας, απαιτούνται τα εξής:

- Γνώση της Νομοθεσίας Υ&ΑΕ του πεδίου
- Γνώση των κινδύνων και ευκαιριών Υ&ΑΕ (αναγνώριση επικινδυνοτήτων, αξιολόγηση κινδύνων και ευκαιριών Υ&ΑΕ, ετοιμότητα και ανταπόκριση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης), της αξιολόγησης της επίδοσης, της εξάλειψης επικινδυνοτήτων και μείωσης κινδύνων Υ&ΑΕ, και της διερεύνησης περιστατικών
- Γνώση της ορολογίας, πρακτικών, κοινών διεργασιών και περιεχομένου των Οργανισμών του πεδίου
- Γνώση θεμάτων σχετικά με τη δέσμευση της ηγεσίας, της διαβούλευσης και της συμμετοχής των εργαζομένων

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	29 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Για την απόδειξη των ανωτέρω απαιτείται η κάλυψη ενός από τα κάτωθι κριτήρια:

- εμπειρία ως Τεχνικός Ασφαλείας ή δυνατότητα ανάληψης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας σε επιχειρήσεις του πεδίου (Πτυχίο ή Δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας σχετικής σύμφωνα με τον πίνακα του άρθρου 13, του Ν.3850/τεύχος Α/2-6-2010)
- εργασιακή εμπειρία ενός έτους σε οργανισμό με το ίδιο πεδίο δραστηριότητας
- πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με το πεδίο δραστηριότητας
- συμμετοχή σε 2 επιθεωρήσεις 3^{ου} μέρους σε οργανισμό με το ίδιο πεδίο δραστηριότητας ως επικεφαλής επιθεωρητής ή επιθεωρητής (μέλος της ομάδας επιθεώρησης) για λογαριασμό διαπιστευμένου φορέα πιστοποίησης (από φορέα διαπίστευσης μέλος του MLA)
- συμμετοχή σε 3 επιθεωρήσεις α' και β' μέρους και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε τουλάχιστον 2 οργανισμούς με το ίδιο πεδίο δραστηριότητας
- βεβαίωση αξιολόγησης και έγκρισης πεδίων από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης (από φορέα διαπίστευσης μέλος του MLA)

Οι επιθεωρητές που έχουν αξιολογηθεί σε ένα επίπεδο διακινδύνευσης ενός κωδικού IAF/EA (όπως ορίζονται στην ΕΣΥΔ ΚΟ-Υ&Α/01/04/02-10-2020), αυτοδίκαια θεωρούνται ικανοί να πραγματοποιούν επιθεωρήσεις και σε χαμηλότερα επίπεδα διακινδύνευσης του ίδιου κωδικού IAF/EA, εάν υπάρχουν.

Ο δόκιμος (εκπαιδευόμενος) επιθεωρητής δεν εγκρίνεται σε συγκεκριμένα πεδία.

Για την απόδοση πεδίων (κωδικών IAF/EA με επίπεδο διακινδύνευσης) στους εμπειρογνώμονες απαιτείται η κάλυψη ενός από τα κάτωθι κριτήρια:

- εμπειρία ως Τεχνικός Ασφαλείας ή δυνατότητα ανάληψης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας σε επιχειρήσεις του πεδίου (Πτυχίο ή Δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας σχετικής σύμφωνα με τον πίνακα του άρθρου 13, του Ν.3850/τεύχος Α/2-6-2010)
- εργασιακή εμπειρία ενός έτους σε οργανισμό με το ίδιο πεδίο δραστηριότητας
- πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με το πεδίο δραστηριότητας

Οι εμπειρογνώμονες που έχουν αξιολογηθεί σε ένα επίπεδο διακινδύνευσης ενός κωδικού IAF/EA (όπως ορίζονται στην ΕΣΥΔ ΚΟ-Υ&Α/01/04/02-10-2020), αυτοδίκαια θεωρούνται ικανοί να συμμετέχουν σε επιθεωρήσεις και σε χαμηλότερα επίπεδα διακινδύνευσης του ίδιου κωδικού IAF/EA, εάν υπάρχουν.

Επέκταση / συρρίκνωση πεδίων έγκρισης

Η EPCERT μπορεί να διευρύνει το πεδίο έγκρισης των επιθεωρητών της σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι έχουν αποκτήσει τα προσόντα που απαιτούνται για την επέκταση της τεχνικής τους επάρκειας. Για τη διαδικασία αυτή δεν απαιτείται υποβολή αίτησης από τον επιθεωρητή/εμπειρογνώμονα. Η EPCERT σε συνεννόηση με τον επιθεωρητή/εμπειρογνώμονα συλλέγει τα επιπλέον τεκμήρια που απαιτούνται και ακολουθεί την ανωτέρω διαδικασία για την απόδοση πεδίων.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	30 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Η EPCERT μπορεί να συρρικνώσει το πεδίο έγκρισης των επιθεωρητών της σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι δεν διαθέτουν πλέον τα προσόντα που απαιτούνται. Η EPCERT ενημερώνει τον επιθεωρητή/εμπειρογνώμονα για την συρρίκνωση του πεδίου έγκρισής του, την αδυναμία συμμετοχής του σε επιθεωρήσεις του συγκεκριμένου πεδίου και ζητά την αποστολή τεκμηρίων για την κάλυψη των απαιτήσεων, εφόσον αυτά υπάρχουν.

Η EPCERT δύναται να παράσχει στους επιθεωρητές της την απαραίτητη εκπαίδευση (on the job training, εκπαιδευτικά σεμινάρια, κ.ά.) προκειμένου να αυξήσει ή να διατηρήσει την τεχνική τους επάρκεια.

Αξιολόγηση επίδοσης επιθεωρητών/ εμπειρογνώμωνων

Όλοι οι επιθεωρητές και οι εμπειρογνώμονες της EPCERT αξιολογούνται ανά ζετία χρήσης από αξιολογημένο επιθεωρητή του Φορέα ή από τον ΥΔΠ και τα αποτελέσματα καταγράφονται στο έντυπο E-03.3 «Αξιολόγηση Προσωπικού». Ειδικά για τους επιθεωρητές, πραγματοποιείται και μια επιτόπια αξιολόγηση (επιτόπου επιθεώρηση στον πελάτη).

Σε περίπτωση που κάποιος εγγεγραμμένος στο Μητρώο επιθεωρητής δεν χρησιμοποιηθεί από το Φορέα για 2 συνεχόμενα έτη, διαγράφεται από το Μητρώο και για την επανένταξή του ακολουθείται εκ νέου η διαδικασία αρχικής αξιολόγησης.

Εκτός της ετήσιας αξιολόγησης -και εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο λόγω αποκλίσεων από το ΣΔ, πλήρωσης νέας θέσης ή λόγω αποχώρησης στελέχους- μπορούν να πραγματοποιηθούν και έκτακτες αξιολογήσεις.

3.5 Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ EPCERT και τρίτων (ISO 17021-1 κεφάλαιο 8)

3.5.1 Πληροφορίες που είναι προσβάσιμες από το κοινό (ISO 17021, παράγραφοι 8.1, 8.2, 8.3 και 8.4)

Η EPCERT τηρεί και διαθέτει δημόσια όλες τις πληροφορίες που περιγράφουν τις διεργασίες επιθεώρησης και πιστοποίησης για τη χορήγηση, την άρνηση, τη διατήρηση, την ανανέωση, την αναστολή, την αποκατάσταση ή την απόσυρση της πιστοποίησης, την επέκταση ή συρρίκνωση του πεδίου πιστοποίησης, τα είδη των συστημάτων διαχείρισης και των σχημάτων πιστοποίησης τα οποία παρέχει, τη χρήση του ονόματός της και των λογοτύπων πιστοποίησης, τη διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων αναφορικά με πληροφορίες, παράπονα ή ενστάσεις και την πολιτική αμεροληψίας που εφαρμόζει.

Η EPCERT παρέχει δημόσια ή κατόπιν σχετικού αιτήματος πληροφορίες σχετικά με τις γεωγραφικές περιοχές στις οποίες δραστηριοποιείται, την κατάσταση των πιστοποιητικών που έχει εκδώσει, καθώς και στοιχεία (επωνυμία, πρότυπο πιστοποίησης, πεδίο πιστοποίησης και γεωγραφική περιοχή) ενός συγκεκριμένου πιστοποιημένου πελάτη της.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η πρόσβαση σε συγκεκριμένες πληροφορίες μπορεί να είναι περιορισμένη έπειτα από αίτημα του πελάτη (π.χ. για λόγους ασφαλείας).

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	31 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Η EPCERT παρέχει πληροφορίες προς τους πελάτες ή την αγορά, συμπεριλαμβανομένου του διαφημιστικού υλικού, οι οποίες είναι ακριβείς και όχι παραπλανητικές.

Η EPCERT πρέπει να αναγράφει στο πιστοποιητικό ότι αυτό εκδόθηκε βάσει του συστήματος διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ., εφόσον το πεδίο δραστηριότητας του οργανισμού εμπίπτει στο πεδίο διαπίστευσης του φορέα.

Οι πληροφορίες στο πιστοποιητικό πρέπει να καθιστούν σαφές στους δυνητικούς χρήστες ποιος οργανισμός είναι πιστοποιημένος για ποιες δραστηριότητες και δεν πρέπει να είναι παραπλανητικές. Ειδικότερα:

- Η ονομασία του οργανισμού, όπως εμφανίζεται στο πιστοποιητικό, πρέπει να αντιστοιχεί στο επίπεδο ιεραρχίας στο οποίο διενεργείται η ανασκόπηση από τη διοίκηση (π.χ. Οργανισμός x, επιχειρησιακή μονάδα γ).
- Το πεδίο εφαρμογής του πιστοποιητικού περιέχει μια συνοπτική περιγραφή των δραστηριοτήτων του οργανισμού που καλύπτονται από το πιστοποιητικό. Το πεδίο εφαρμογής πρέπει να είναι εντός του πεδίου εφαρμογής που έχει καθοριστεί από τον οργανισμό που πρόκειται να πιστοποιηθεί (ISO 45001 παράγραφος 4.3). Η παρούσα περιγραφή δεν μπορεί να περιέχει κρίσεις.
- Τα υποκαταστήματα του οργανισμού σε άλλες διευθύνσεις ή/και πόλεις θα αναγράφονται στο πιστοποιητικό κατά τρόπο ώστε να είναι ανιχνεύσιμα.
- Εάν χορηγείται μερικό πιστοποιητικό για μια δραστηριότητα ή μια τοποθεσία που καλύπτεται από το πιστοποιητικό ενός ευρύτερου οργανισμού, πρέπει να είναι σαφές για όλους τους ενδιαφερόμενους ότι το εν λόγω μερικό πιστοποιητικό δεν αποτελεί ανεξάρτητη πιστοποίηση και δεν μπορεί να θεωρηθεί χωριστό από το πιστοποιητικό του ευρύτερου οργανισμού, ο αριθμός του οποίου πρέπει να αναγράφεται στο μερικό πιστοποιητικό.
- Εάν υπάρχει ανάγκη για λεπτομερέστερες πληροφορίες σχετικά με το τι περιλαμβάνει το πιστοποιητικό ISO 45001 (όπως διευθύνσεις άλλων χώρων, ονόματα προϊόντων ή υπηρεσιών), το πιστοποιητικό μπορεί να παραπέμπει σε παράρτημα, επικυρωμένο από την EPCERT, όπου εμφανίζονται οι πληροφορίες αυτές.

3.5.2 Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ EPCERT και πελατών (ISO 17021-1 παράγραφος 8.5)

Ο οργανισμός με πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ είναι υπεύθυνος για τη συνέχιση της συμμόρφωσης με όλες τις απαιτήσεις. Εάν αυτό δεν ισχύει πλέον, ο ίδιος ο οργανισμός πρέπει να το αναφέρει στην EPCERT.

Η μη συνέχιση της συμμόρφωσης δεν αφορά για παράδειγμα μη συμμορφώσεις που εντοπίζονται σε εσωτερικές επιθεωρήσεις και οι οποίες μπορούν να επιλυθούν γρήγορα, αλλά αφορά διαρθρωτικές μη συμμορφώσεις που έχουν ή μπορούν να έχουν συνέπειες για την επίτευξη της πολιτικής ΥΑΕ, ώστε να αναμένονται καταγγελίες από το προσωπικό ή/και ενέργειες από τις αρχές. Βλέπε επίσης την ενότητα 4.5.2,

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	32 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

η οποία εξετάζει τις μη συμμορφώσεις για τις οποίες η EPCERT πρέπει να διενεργήσει πρόσθετο ενδιάμεσο έλεγχο.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	33 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Το κεφάλαιο 9 του προτύπου ISO/IEC 17021-1:2015 περιέχει απαιτήσεις σχετικά με τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης.

4.1 Προετοιμασία για την πιστοποίηση (ISO 17021-1 παράγραφος 9.1)

4.1.1 Ανασκόπηση της αίτησης (ISO 17021-1, παράγραφοι 9.1.1 και 9.1.2)

Ο προς πιστοποίηση οργανισμός πρέπει να καθορίσει το πεδίο εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ (ISO 45001, παράγραφος 4.3). Πρέπει να γίνεται διάκριση μεταξύ του πεδίου εφαρμογής που ορίζεται στο σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ και των πληροφοριών στο πιστοποιητικό. Στο πιστοποιητικό πρέπει να υπάρχει συνοπτική περιγραφή των εργασιών και όλων των χώρων που καλύπτονται από την πιστοποίηση. Οι πληροφορίες αυτές στο πιστοποιητικό προέρχονται από την περιγραφή του πεδίου εφαρμογής στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ.

Η EPCERT πρέπει να καθορίσει εάν το πεδίο εφαρμογής είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 45001 (ενότητα 4.3) όσον αφορά την ενσωμάτωση όλων των δραστηριοτήτων, προϊόντων και υπηρεσιών που ο οργανισμός μπορεί να ελέγξει και να επηρεάσει και που μπορούν να επηρεάσουν την επίδοσή του σε θέματα ΥΑΕ.

Η EPCERT μπορεί να εξειδικεύσει περαιτέρω τις διαδικασίες για τον προσδιορισμό του πεδίου εφαρμογής για ορισμένες ειδικές καταστάσεις:

- Πιστοποίηση μιας δραστηριότητας στο πλαίσιο ενός ευρύτερου οργανισμού με πολλαπλές δραστηριότητες
- Εάν στο πλαίσιο ενός οργανισμού, περισσότερα από ένα τμήματα, επιχειρηματικές μονάδες, θυγατρικές κ.λπ. ασκούν δραστηριότητες, τότε μια ξεχωριστή δραστηριότητα μπορεί να πιστοποιηθεί εάν:
 - ο έχει τη δική της διαχείριση,
 - ο μπορεί να ακολουθήσει την πολιτική της και διαθέτει ένα ανεξάρτητο σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ,
 - ο έχει τις δικές της παραγωγικές ή άλλες εγκαταστάσεις και κάθε μία ξεχωριστά είναι υπεύθυνη για την τήρηση της νομοθεσίας και των κανονισμών.

4.1.2 Χρόνος επιθεώρησης (ISO 17021-1 παραγ. 9.1.4 και 9.1.5)

Το IAF MD 22:2023 έχει κατευθυντήριες γραμμές για τον προγραμματισμό του απαιτούμενου χρόνου, χρησιμοποιώντας στοιχεία του IAF MD 5:2023.

Ο χρόνος επιθεώρησης είναι άμεση συνάρτηση του αριθμού εργαζομένων ενός οργανισμού με το επίπεδο διακινδύνευσης της προς πιστοποίηση δραστηριότητας, όπως αυτά ορίζονται στους πίνακες OH&SMS 1 και OH&SMS 2 στο Annex C του εγγράφου IAF MD 5:2023.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	34 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Ως εργαζόμενοι εννοούνται όσοι εργάζονται σε τμήματα ή δραστηριότητες που καλύπτονται από το πεδίο της πιστοποίησης, όπως περιγράφεται στο αντίστοιχο Σύστημα Διαχείρισης κάθε Οργανισμού. Ο αριθμός αυτός αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των εργαζόμενων (effective personnel) σε όλες τις βάρδιες.

Τα επίπεδα διακινδύνευσης χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες σύμφωνα με τη φύση και τη σοβαρότητα του κινδύνου ΥΑΕ που μπορεί να επηρεάσει τον χρόνο επιθεώρησης:

- Υψηλό (σημαντική διακινδύνευση ανάλογα με τη φύση και την σοβαρότητά της)
- Μεσαίο (μέση διακινδύνευση ανάλογα με τη φύση και την σοβαρότητά της)
- Χαμηλό (χαμηλή διακινδύνευση ανάλογα με τη φύση και την σοβαρότητά της)

Επιπλέον παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν το χρόνο επιθεώρησης καθορίζονται στο έγγραφο IAF MD 5:2023. Συγκεκριμένα, παράγοντες που μπορεί να αυξήσουν τη διάρκεια της επιθεώρησης, όπως ορίζονται στο έγγραφο, είναι:

- Περισσότεροι από ένας χώροι παραγωγικής δραστηριότητας.
- Το προσωπικό μιλά περισσότερες της μίας γλώσσες (κατάσταση που απαιτεί μεταφραστή ή που αποτρέπει τους επιθεωρητές να δουλεύουν ανεξάρτητα).
- Μεγάλες σε μέγεθος εγκαταστάσεις σε σχέση με τον αριθμό προσωπικού.
- Μεγάλος όγκος νομοθεσίας που άπτεται του πεδίου πιστοποίησης (π.χ. φάρμακα, τρόφιμα, αεροναυπηγική, πυρηνική ενέργεια, κ.λπ.).
- Το Σύστημα καλύπτει περίπλοκες διεργασίες ή σχετικά μεγάλο αριθμό μοναδικών δραστηριοτήτων.
- Δραστηριότητες που απαιτούν την επιθεώρηση προσωρινών εγκαταστάσεων ώστε να επαληθευθούν οι δραστηριότητες των μόνιμων εγκαταστάσεων των οποίων το Σύστημα Διαχείρισης υπόκειται σε πιστοποίηση.
- Απαιτήσεις ενδιαφερόμενων μερών.
- Μεγαλύτερα ποσοστά ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών σε σχέση με τους μέσους όρους του αντίστοιχου επαγγελματικού κλάδου.
- Παρουσία τρίτων (δημόσια πρόσβαση) στην εγκατάσταση (π.χ. νοσοκομεία, σχολεία, αεροδρόμια, λιμάνια, σταθμοί τρένου, δημόσιες μεταφορές κ.ά.).
- Ο οργανισμός αντιμετωπίζει νομικά θέματα σχετικά με την ΥΑΕ (σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και την επίπτωση του εμπλεκόμενου κινδύνου).
- Προσωρινή παρουσία μεγάλου αριθμού υπεργολάβων που αυξάνουν την πολυπλοκότητα του ΣΔΥ&ΑΕ ή των κινδύνων (π.χ. περιοδικές διακοπές λειτουργίας ή ανάκαμψης διυλιστηρίων, χημικών εργοστασίων, χαλυβουργικών εγκαταστάσεων και άλλων μεγάλων βιομηχανικών συγκροτημάτων).
- Παρουσία επικινδύνων ουσιών σε ποσότητες που εκθέτουν την εγκατάσταση σε κίνδυνο μεγάλου βιομηχανικού ατυχήματος σε συνάρτηση με την τοπική εθνική νομοθεσία και/ή με την σχετική αξιολόγηση κινδύνων.
- Ύπαρξη εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στο πεδίο πιστοποίησης σε άλλες χώρες, όπου η νομοθεσία και η γλώσσα είναι διαφορετικές από τις μητρικές εγκαταστάσεις.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	35 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Παράγοντες που μπορεί να μειώσουν τη διάρκεια της επιθεώρησης, όπως ορίζονται στο έγγραφο, είναι:

- Πολύ μικρές εγκαταστάσεις για τον αριθμό του προσωπικού (π.χ. μόνο γραφεία).
 - Ωριμότητα Συστήματος Διαχείρισης (π.χ. εφαρμογή για μεγάλο διάστημα).
 - Προηγούμενη γνώση του Συστήματος Διαχείρισης του πελάτη (π.χ. ήδη πιστοποιημένος από τον Φ.Π. σε άλλο πρότυπο, μετάβαση πιστοποίησης από άλλο διαπιστευμένο φορέα). Για τα ΣΔΥ&ΑΕ εφαρμόζεται εάν ο οργανισμός είναι ήδη πιστοποιημένος με κάποιο άλλο προαιρετικό σχήμα σχετικό με την Υ&ΑΕ.
 - Ετοιμότητα πελάτη για την επιθεώρηση (π.χ. ήδη πιστοποιημένο ή αναγνωρισμένο Σύστημα Διαχείρισης από άλλον Φορέα Πιστοποίησης). Για τα ΣΔΥ&ΑΕ εφαρμόζεται όταν ο οργανισμός υπόκειται ήδη σε περιοδικές επιθεωρήσεις από δημόσιες αρχές σε υποχρεωτικά σχήματα πιστοποίησης Υ&ΑΕ.
- Σημείωση: αν η επιθεώρηση διενεργηθεί σύμφωνα με το έγγραφο MD11 (επιθεώρηση ενοποιημένων ΣΔ), αυτή η αιτιολόγηση δεν είναι έγκυρη, καθώς η μείωση θα υπολογιστεί από το επίπεδο ενοποίησης.*

Οι ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές είναι σημαντικές για τον περαιτέρω καθορισμό των χρονοδιαγραμμάτων:

- ✓ Το IAF MD 1:2023 (Πιστοποίηση πολλαπλών χώρων με βάση τη δειγματοληψία) παρέχει πιθανούς τρόπους για τη μείωση του χρόνου που δαπανάται για τη δειγματοληψία, εάν υπάρχει ένα κεντρικά συντονισμένο σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ που καλύπτει πολλούς χώρους με παρόμοιες δραστηριότητες.
- ✓ Το IAF MD 11:2023 (Επιθεωρήσεις ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης) παρέχει πιθανούς τρόπους για τη μείωση του χρόνου που δαπανάται με το συνδυασμό επιθεωρήσεων διαφορετικών συστημάτων διαχείρισης.
- ✓ Το IAF ID 14:2023 Οδηγίες για τον προσδιορισμό του χρόνου επιθεώρησης ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης πολλών τοποθεσιών

4.1.3 Συμμετοχή του προσωπικού

Ο φορέας πιστοποίησης πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον προς πιστοποίηση οργανισμό ότι είναι σημαντικό να δοθεί στους εκπροσώπους των εργαζομένων (μέλη του συμβουλίου εργαζομένων), εκ των προτέρων γραπτή ειδοποίηση ότι θα πραγματοποιηθεί επιθεώρηση πιστοποίησης. Η γραπτή ανακοίνωση έχει ως στόχο να προσφέρει στο προσωπικό την ευκαιρία να υποδείξει γραπτώς τα σημεία που πρέπει να προσεχθούν κατά την επιθεώρηση.

Μια εναλλακτική λύση αντί της γραπτής ανακοίνωσης της επιθεώρησης είναι η συνέντευξη με εκπροσώπους των εργαζομένων (μέλη του συμβουλίου εργαζομένων).

4.2 Αρχική πιστοποίηση (ISO 17021-1 παράγραφος 9.3)

4.2.1 Στάδιο 1 (ISO 17021-1 παράγραφος 9.3.1.2)

Η EPCERT πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσον το πεδίο εφαρμογής που έχει επιλέξει ο οργανισμός ανταποκρίνεται στην πραγματική κατάσταση.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	36 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Ένα στοιχείο του σταδίου 1 είναι η επιθεώρηση των εγγράφων (βλέπε ISO/IEC 17021-1:2015 sec. 9.3.1.2). Ο τόπος διεξαγωγής του 1^{ου} σταδίου επιθεώρησης μπορεί να καθορισθεί σε συνεννόηση με τον οργανισμό. Προτείνεται να εκτελείται τουλάχιστον μέρος του 1ου σταδίου της επιθεώρησης στις εγκαταστάσεις του πελάτη, ώστε να επιτυγχάνονται οι αντικειμενικοί σκοποί της επιθεώρησης, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά. Το παράρτημα 1 περιέχει κατάλογο των εγγράφων που είναι σημαντικά για την πραγματοποίηση του 1^{ου} σταδίου.

Το πρώτο στάδιο της επιθεώρησης εκτελείται για να:

α) ανασκοπείται η τεκμηρίωση του συστήματος διαχείρισης του επιθεωρούμενου οργανισμού. Για το σκοπό αυτό, ο επιθεωρούμενος οργανισμός αποστέλλει στην EPCERT την τεκμηρίωση του ΣΔΥ&ΑΕ που επιθυμεί να πιστοποιήσει.

β) αξιολογείται η κατάσταση των εγκαταστάσεων και της τοποθεσίας του οργανισμού και διεξάγονται συζητήσεις με το προσωπικό, ώστε να καθορισθεί η ετοιμότητά του για το δεύτερο στάδιο της επιθεώρησης.

γ) ανασκοπείται η κατάσταση και η κατανόηση του πελάτη αναφορικά με τις απαιτήσεις του προτύπου, ειδικότερα για ό,τι αφορά τον εντοπισμό των κύριων ζητημάτων επίδοσης, των διεργασιών, των αντικειμενικών σκοπών και της λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης.

δ) συλλέγονται οι απαραίτητες πληροφορίες αναφορικά με το πεδίο του συστήματος διαχείρισης, τις διεργασίες και τις εγκαταστάσεις του οργανισμού και τις σχετικές κανονιστικές και νομοθετικές απαιτήσεις συμμόρφωσης.

ε) παρέχεται ένα σημείο εστίασης για τον σχεδιασμό του 2ου σταδίου της επιθεώρησης, αντλώντας επαρκή κατανόηση του συστήματος διαχείρισης και των λειτουργιών του οργανισμού.

στ) αξιολογείται κατά πόσον προγραμματίζονται και εκτελούνται εσωτερικές επιθεωρήσεις και ανασκοπήσεις διοίκησης και πώς το επίπεδο της υλοποίησης του συστήματος διαχείρισης αιτιολογεί πως ο οργανισμός είναι έτοιμος για το 2ο στάδιο της επιθεώρησης.

ζ) ανασκοπείται η παροχή των πόρων για το 2ο στάδιο της επιθεώρησης και συμφωνούνται με τον οργανισμό οι λεπτομέρειες του σταδίου αυτού.

Τα ευρήματα του 1ου σταδίου καταγράφονται στην αναφορά επιθεώρησης και κοινοποιούνται στον οργανισμό, συμπεριλαμβανομένου του εντοπισμού τυχόν σημείων που θα μπορούσαν κατά το 2ο στάδιο της επιθεώρησης να στοιχειοθετηθούν ως μη συμμορφώσεις.

Κατά τον καθορισμό του διαστήματος που μεσολαβεί μεταξύ των δύο σταδίων της επιθεώρησης, λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες του πελάτη για την επίλυση προβληματικών σημείων που εντοπίστηκαν κατά το 1ο στάδιο της επιθεώρησης και η σημαντικότητα των ευρημάτων.

Το στάδιο 1 πρέπει να προσδιορίζει κατά πόσον τα διάφορα στοιχεία του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ υπάρχουν και έχουν εφαρμοστεί. Η ποιότητα της εφαρμογής καθορίζεται κατά το στάδιο 2. Η εφαρμογή πρέπει να είναι αρκετά πλήρης ώστε να μπορεί να υπάρξει εύρημα στην έκθεση επιθεώρησης της φάσης 2 σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ (βλέπε 4.3.1 και 4.3.2 του παρόντος συστήματος πιστοποίησης). Ο σκοπός του σταδίου 1 είναι να προσδιορισθεί εάν ο οργανισμός είναι έτοιμος για την αξιολόγηση της εφαρμογής στο στάδιο 2.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	37 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Η επιθεώρηση 1^{ου} σταδίου μπορεί να συνδυαστεί με επιθεωρήσεις άλλων συστημάτων διαχείρισης. Ωστόσο, αυτό δεν πρέπει να θέτει σε κίνδυνο την ποιότητα και το βάθος της επιθεώρησης. Σε μια συνδυασμένη επιθεώρηση, η έκθεση πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια όλες τις πτυχές που αφορούν το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ.

4.2.2 Στάδιο 2 (ISO 17021-1 παράγραφος 9.3.1.3)

Το κεφάλαιο 2 (ερμηνεία και οδηγός για το ISO 45001) εξηγεί τη σχέση μεταξύ των διαφόρων στοιχείων του προτύπου. Η σχέση αυτή αξιολογείται με την παρακολούθηση της επιθεώρησης κατά το Στάδιο 2.

Εκτός από τα σημεία που απαιτούνται από το ISO/IEC 17021-1:2015, η EPCERT αναμένει ότι το 2^ο στάδιο της επιθεώρησης πιστοποίησης θα περιλαμβάνει επίσης:

- ✓ συνέντευξη με την ανώτατη διοίκηση που είναι υπεύθυνη για την εν λόγω εγκατάσταση,
- ✓ περιήγηση στο εργοτάξιο, περιλαμβανομένης της διερεύνησης της εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ στον χώρο εργασίας (μεταξύ άλλων με τη διεξαγωγή συνεντεύξεων).

4.3 Διενέργεια επιθεωρήσεων (ISO 17021-1 παράγραφος 9.4)

4.3.1 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς (IAF MD 22)

Σύμφωνα με την παράγραφο 9.4.8.3 του προτύπου ISO/IEC 17021-1:2015, η έκθεση επιθεώρησης πρέπει να περιλαμβάνει δήλωση σχετικά με την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ όσον αφορά τη συμμόρφωσή του με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς.

Τα ακόλουθα σημεία είναι σημαντικά για την αξιολόγηση του κατά πόσον το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ εφαρμόζεται με τέτοιο τρόπο ώστε ο οργανισμός να είναι σε θέση να συμμορφώνεται με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς:

- Η EPCERT πρέπει να αξιολογήσει κατά πόσον τα διάφορα στοιχεία του προτύπου ISO 45001 που είναι σημαντικά για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης (συμπεριλαμβανομένου του επιπέδου λεπτομέρειας της προσδιορισμένης νομοθεσίας και των κανονισμών, της διαδικασίας επικαιροποίησης του καταλόγου των προσδιορισμένων νομικών και άλλων σημείων συμμόρφωσης, του εντοπισμού και της κοινοποίησης των περιστατικών, της διαδικασίας αυτοαξιολόγησης, της διαδικασίας υποβολής εκθέσεων στη διοίκηση) είναι επεξεργασμένα με επαρκή λεπτομέρεια ώστε να είναι δυνατή η διασφάλιση της συμμόρφωσης.
- Η EPCERT πρέπει να αξιολογεί τη λειτουργία των στοιχείων χρησιμοποιώντας ένα συνδυασμό τρόπων επιθεώρησης στις οποίες ακολουθούνται όλα τα σχετικά βήματα για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με συγκεκριμένες απαιτήσεις της νομοθεσίας και των κανονισμών και με δειγματοληψία (δειγματοληπτικοί έλεγχοι) για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης με συγκεκριμένες απαιτήσεις της νομοθεσίας και των κανονισμών. Σκοπός αυτών των αξιολογήσεων είναι να κατανοηθεί ο τρόπος λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ και όχι να αναφερθεί η πραγματική συμμόρφωση.
- Ένα σωστά λειτουργικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ θα παρέχει αποτελέσματα που θα δείχνουν το

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	38 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

βαθμό συμμόρφωσης με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς. Τα αποτελέσματα αυτά πρέπει να τεκμηριώνονται στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης ΥΑΕ.

- Η λειτουργία του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ πρέπει να αποτελεί τη βάση για τη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη της EPCERT ότι ο οργανισμός πράγματι συμμορφώνεται με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς.
- Δεδομένου ότι η αξιολόγηση βασίζεται σε δειγματοληπτική επιθεώρηση και σε περιορισμένη χρονική περίοδο, η τεκμηριωμένη εμπιστοσύνη δεν σημαίνει απαραίτητα ότι μπορεί να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς.

Εάν ο οργανισμός χρειάζεται αλλά δεν διαθέτει άδεια για μέρος ή το σύνολο των δραστηριοτήτων του, μπορεί να πιστοποιηθεί, εφόσον η απουσία δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα. Η έλλειψη υπαιτιότητας της οργάνωσης πρέπει να είναι προφανής από την αλληλογραφία της με τις αρχές.

Εάν υπάρχουν επαρκείς λόγοι για να το πράξει, ο φορέας πιστοποίησης μπορεί να συμβουλευτεί δημόσιες πηγές προκειμένου να επαληθεύσει εάν οι πληροφορίες που παρέχονται από τον οργανισμό είναι σωστές.

Οι πηγές δημόσιας πληροφόρησης της αρμόδιας αρχής μπορούν να ερωτηθούν προκειμένου να αξιολογηθεί εάν:

- τα αρχεία επικοινωνίας του οργανισμού με την κυβέρνηση είναι πλήρη, όπως για παράδειγμα οι εκθέσεις επιθεώρησης που δημοσιοποιούνται στο Διαδίκτυο,
- όλοι οι χώροι και οι εγκαταστάσεις του προς πιστοποίηση οργανισμού καλύπτονται επίσης από την ισχύουσα άδεια,
- υπάρχουν νέες εξελίξεις σχετικά με τις διαφορές απόψεων μεταξύ του οργανισμού και των αρχών,
- ο οργανισμός δεν μπορεί να κατηγορηθεί για το γεγονός ότι δεν υπάρχουν άδειες.

Εάν η EPCERT επιθυμεί πληροφορίες από τις εποπτικές αρχές πέραν αυτών που υπάρχουν ήδη σε δημόσια διαθέσιμες πηγές, τότε καταρχήν ο ίδιος ο οργανισμός θα πρέπει να ζητήσει τις πληροφορίες αυτές, εκτός εάν έχουν συναφθεί άλλες συμφωνίες μεταξύ του οργανισμού και της EPCERT.

Σε κάθε περίπτωση, η EPCERT πρέπει να αποφασίσει κατά της πιστοποίησης ή να ανακαλέσει το πιστοποιητικό, εάν συντρέχει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Διαπιστώνεται ότι η διαδικασία και οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στο σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ για την υποβολή αιτήσεων για την έκδοση αδειών ή/και την απαιτούμενη κοινοποίηση ή η διαδικασία χειρισμού της συνέχισης της αίτησης ή της απαιτούμενης κοινοποίησης δεν λειτουργούν.
- Η EPCERT έχει σοβαρές αμφιβολίες για το αν ο οργανισμός μπορεί να επιτύχει την πρόθεσή του να συμμορφωθεί με τις νομικές απαιτήσεις χρησιμοποιώντας το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ.
- Οι διαδικασίες για διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες δεν είναι αποτελεσματικές. Αυτό ισχύει εάν, για παράδειγμα, οι απαιτήσεις ΥΑΕ για σημαντικούς κινδύνους ΥΑΕ παραβιάζονται συστηματικά και δεν υπάρχουν γραπτές συμφωνίες με τις αρχές σχετικά με το θέμα αυτό.
- Οι διαδικασίες αναφοράς περιστατικών ή/και παραβιάσεων των νομικών απαιτήσεων στην αρμόδια αρχή δεν λειτουργούν σωστά.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	39 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

4.3.2 Αξιολόγηση της συνεχούς βελτίωσης

Σύμφωνα με την παράγραφο 9.4.8.3 του προτύπου ISO/IEC 17021-1:2015, η έκθεση επιθεώρησης πρέπει να περιέχει δήλωση σχετικά με την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ όσον αφορά τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Η EPCERT θεωρεί αναμενόμενο αποτέλεσμα τη συνεχή βελτίωση των επιδόσεων ΥΑΕ. Τα ακόλουθα σημεία είναι σημαντικά για την αξιολόγηση του κατά πόσον το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ έχει εφαρμοστεί κατά τρόπο ώστε ο οργανισμός να είναι σε θέση να βελτιώνει συνεχώς τις επιδόσεις του σε θέματα ΥΑΕ:

- Η EPCERT πρέπει να αξιολογεί κατά πόσον τα διάφορα στοιχεία του προτύπου ISO 45001 που είναι σημαντικά για την επίτευξη συνεχούς βελτίωσης των επιδόσεων ΥΑΕ που συνδέονται με τις δραστηριότητες του οργανισμού έχουν εκπονηθεί έτσι ώστε να είναι δυνατή η συνεχής βελτίωση. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν τον εντοπισμό ευκαιριών βελτίωσης, τη συμμετοχή της ανώτατης διοίκησης στη συνεχή βελτίωση, τον προγραμματισμό των βελτιώσεων και τη διαθεσιμότητα πόρων και ανθρώπων, την παρακολούθηση και, αν χρειαστεί, την τροποποίηση των διαδικασιών βελτίωσης.
- Η EPCERT πρέπει να αξιολογεί τη λειτουργία της διαδικασίας βελτίωσης μέσω ενός συνδυασμού μεθόδων επιθεώρησης στις οποίες περιλαμβάνονται όλα τα βήματα που σχετίζονται με την πραγματοποίηση βελτιώσεων για συγκεκριμένους κινδύνους ή ευκαιρίες και από δειγματοληπτικούς επιθεωρήσεις που αξιολογούν τον τρόπο με τον οποίο πραγματοποιούνται συγκεκριμένες επιλογές βελτίωσης.
- Εάν το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ λειτουργεί σωστά, τα αποτελέσματα του συστήματος θα δείξουν σε ποιο βαθμό βελτιώνεται η απόδοση της ΥΑΕ. Αυτό τεκμηριώνεται στη συνέχεια στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης ΥΑΕ.

Μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες καταστάσεις μπορούν να αποτελέσουν λόγο άρνησης χορήγησης ή ανάκλησης πιστοποιητικού:

- Ο οργανισμός δεν έχει αποκτήσει, ή έχει πολύ λίγη κατανόηση των δυνατοτήτων βελτίωσης των επιδόσεων σε θέματα ΥΑΕ σε σχέση με τους εντοπισμένους κινδύνους και τις ευκαιρίες βελτίωσης.
- Δεν υπάρχει σχέδιο βελτίωσης ή το σχέδιο δεν είναι τεκμηριωμένο όσον αφορά το περιεχόμενο.
- Τα σχέδια επανειλημμένα δεν υλοποιούνται και δεν παρέχονται πειστικές εξηγήσεις. Πρόκειται για τα προγράμματα διαχείρισης που περιλαμβάνουν συγκεκριμένα σχέδια δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης.

Η EPCERT αναμένει ότι δεν θα εκδοθεί πιστοποιητικό ISO 45001 σε οργανισμούς με δομικά επισφαλείς καταστάσεις. Η πιστοποίηση μπορεί να εξεταστεί μόνο εάν υπάρχει σχέδιο βελτίωσης το οποίο έχει γίνει αποδεκτό από τα ενδιαφερόμενα μέρη και αποσκοπεί στη μείωση των κινδύνων βραχυπρόθεσμα (π.χ. εντός 1 έτους). Ένα τέτοιο πιστοποιητικό πρέπει να έχει πρόσθετες απαιτήσεις (ενδιάμεσες εκθέσεις σχετικά με την πρόοδο των βελτιώσεων ή/και πρόσθετη επιθεώρηση).

4.3.3 Αξιολόγηση των πληροφοριών για την ΥΑΕ

Το πρότυπο ISO 45001 απαιτεί οι μέθοδοι παρακολούθησης και μέτρησης να παράγουν έγκυρα αποτελέσματα και οι πληροφορίες που κοινοποιούνται για την ΥΑΕ να είναι αξιόπιστες.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	40 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Η επιθεώρηση πιστοποίησης πρέπει να επικεντρώνεται στις διαδικασίες που σχετίζονται με την παρακολούθηση και τις μετρήσεις και στον τρόπο με τον οποίο οι πληροφορίες αυτές μετατρέπονται σε πληροφορίες για την ΥΑΕ. Παρόλο που η διαδικασία πιστοποίησης δεν επικεντρώνεται στη διατύπωση δηλώσεων σχετικά με μεμονωμένα στοιχεία, σημαίνει ότι:

- κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης πιστοποίησης, θα πραγματοποιηθούν τυχαίοι έλεγχοι για ορισμένους σημαντικούς κινδύνους, προκειμένου να αξιολογηθεί κατά πόσον το σύστημα μέτρησης και καταγραφής παράγει έγκυρα και αξιόπιστα αποτελέσματα,
- για μια σειρά θεμάτων, θα αξιολογηθεί η διαδικασία επεξεργασίας των μετρήσεων και των αρχείων και, κατά περίπτωση, ο τρόπος προσαρμογής τους σε πληροφορίες για την ΥΑΕ,
- θα αξιολογείται κατά πόσον οι πληροφορίες που κοινοποιούνται εσωτερικά και εξωτερικά (συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων προς την κυβέρνηση) συμφωνούν με τις πληροφορίες που λαμβάνονται στο σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ,
- επαληθεύεται ότι το σύστημα λειτουργεί κατά τρόπο ώστε τα αποτελέσματα να είναι αναπαραγώγιμα και ότι οι πληροφορίες για την ΥΑΕ μπορούν να συγκριθούν με προηγούμενες ή/και μελλοντικές περιόδους.

Το πιστοποιητικό ISO 45001 σημαίνει ότι έχουν αξιολογηθεί διάφορα στοιχεία του συστήματος που είναι σημαντικά για την παραγωγή αξιόπιστων πληροφοριών για την ΥΑΕ. Υπό αυτή την έννοια, προσδίδει θετική αξία στις πληροφορίες που παράγονται με τη χρήση του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ. Ωστόσο, το πιστοποιητικό ISO 45001 δεν αποτελεί αξιόλογη κρίση σχετικά με την αξιοπιστία των επιμέρους στοιχείων, δεδομένου ότι αυτά αξιολογούνται μόνο με δειγματοληπτικές επιθεωρήσεις, με στόχο την αξιολόγηση του συστήματος.

Ένας οργανισμός που δημιουργεί εσφαλμένη εικόνα παρέχοντας ελλιπείς ή εσφαλμένες πληροφορίες για την ΥΑΕ στις εξωτερικές του επικοινωνίες δεν πληροί τις απαιτήσεις του ISO 45001 όσον αφορά την επικοινωνία.

4.3.4 Διαδικασίες για παραβιάσεις ΥΑΕ και επικίνδυνες καταστάσεις

Ο επιθεωρητής ΥΑΕ της EPCERT αναμένεται να:

- να αναφέρει παραβάσεις της νομοθεσίας και των κανονισμών με απειλητικές για τη ζωή συνέπειες τόσο στην ανώτατη διοίκηση του προς πιστοποίηση οργανισμού όσο και στην Επιθεώρηση Εργασίας ή σε οποιοδήποτε άλλο όργανο στο οποίο εκπροσωπείται το προσωπικό,
- να αναστείλει ή να ανακαλέσει την πιστοποίηση, εάν το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ δεν οδηγεί στην πρόληψη των παραβιάσεων ή στην επίλυση επικίνδυνων καταστάσεων.

Η EPCERT πρέπει να ενημερώνει τον οργανισμό πριν από τη διενέργεια της επιθεώρησης (π.χ. στη συμφωνία πιστοποίησης) ότι θα ενημερώνει άμεσα το Συμβούλιο Εργαζομένων για τυχόν σοβαρές παραβάσεις ή επικίνδυνες καταστάσεις.

Εάν υπάρχει άμεσος κίνδυνος για τα άτομα, για παράδειγμα, λόγω της παράβασης ή της επικίνδυνης κατάστασης, τότε η παραπάνω διαδικασία δεν θα είναι επαρκής. Ένας επιθεωρητής θα μπορούσε να διωχθεί για ποινικό αδίκημα, εάν άνθρωποι τίθενται σε κίνδυνο ως αποτέλεσμα της παράλειψης του επιθεωρητή να αναλάβει δράση.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	41 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Στο πλαίσιο της ευθύνης της EPCERT, είναι καταρχήν σημαντικό να μπορεί η EPCERT να αποδείξει ότι έχει κάνει ό,τι εύλογα μπορεί να αναμένεται από αυτήν για να αποτρέψει κάθε πιθανό κίνδυνο.

Η εταιρεία πρέπει να αποφασίζει κατά περίπτωση αν θα αναφέρει ή όχι την παράβαση ή την επικίνδυνη κατάσταση στις κυβερνητικές αρχές.

4.3.5 Εκθέσεις επιθεώρησης (ISO 17021-1 παράγραφος 9.4.8)

Η EPCERT οφείλει να αναφέρει τα αποτελέσματα της επιθεώρησης πιστοποίησης στον προς πιστοποίηση οργανισμό και να διατυπώνει ευκαιρίες βελτίωσης. Αυτό δεν θεωρείται σύσταση που πρέπει να ικανοποιηθεί. Η EPCERT δεν επιτρέπεται να διατυπώνει συστάσεις για την τροποποίηση του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ ή/και να διατυπώνει προτάσεις για συγκεκριμένες λύσεις με βάση τα αποτελέσματα της παρούσας έκθεσης.

Σύμφωνα με την EPCERT, η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει επαρκείς πληροφορίες εκ των υστέρων για να εξηγήσει τις διαδικασίες της, π.χ. εάν υπάρχουν ενστάσεις/προσφυγές. Η EPCERT πρέπει να τηρεί αρχεία με πληροφορίες σχετικά με τις επιθεωρήσεις που πραγματοποιούνται (βλέπε ISO 17021-1 παράγραφος 9.6.8). Στο πρότυπο ISO/IEC 17021:2015, παρ. 9.4.8.3 α, απαιτείται η έκθεση επιθεώρησης να περιέχει δήλωση με περίληψη των τεκμηρίων που δείχνουν το βαθμό στον οποίο το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ είναι ικανό να πληροί τις ισχύουσες απαιτήσεις και να επιτυγχάνει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα. Ως "αποτελέσματα" νοούνται τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα που αποσκοπούν - τουλάχιστον - στη βελτίωση των επιδόσεων ΥΑΕ, στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης και στην επίτευξη των στόχων ΥΑΕ. Σύμφωνα με την EPCERT, η δήλωση αυτή θα πρέπει να επικεντρώνεται στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων και στη λειτουργία των στοιχείων του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ που είναι σημαντικά για την εξασφάλιση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης και τη βελτίωση των επιδόσεων της ΥΑΕ.

Εκτός από τα παραπάνω σημεία, η έκθεση σχετικά με τις επιθεωρήσεις επιτήρησης πρέπει να δίνει ιδιαίτερη προσοχή στην εφαρμογή των σχεδίων για τη διόρθωση των μη συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν σε προηγούμενες επιθεωρήσεις, ενώ η έκθεση σχετικά με την επιθεώρηση επαναπιστοποίησης πρέπει να δίνει ιδιαίτερη προσοχή στην εφαρμογή των σχεδίων για τη διόρθωση των μη συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν συνολικά κατά την τρέχουσα τριετία.

4.4 Διατήρηση της πιστοποίησης (παράγραφος 9.6 του ISO 17021-1)

4.4.1 Επιθεώρηση επιτήρησης (ISO 17021-1, παράγραφος 9.6.2)

Η EPCERT αναμένει ότι σε επιθεωρήσεις επιτήρησης θα δοθεί προσοχή στα ακόλουθα σημεία, επιπλέον των στοιχείων που απαιτούνται από το ISO/IEC 17021-1:2015:

- τη συμμετοχή της ανώτατης διοίκησης,
- τη λειτουργία των διαδικασιών που σχετίζονται με την επικοινωνία με ενδιαφερόμενους μέρη (συμπεριλαμβανομένης της αλληλογραφίας με κυβερνητικές αρχές),
- τη λειτουργία των διαδικασιών για την αξιολόγηση από τον οργανισμό της συμμόρφωσής του με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς και τα αποτελέσματα των διαδικασιών αυτών.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	42 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Οι επιθεωρήσεις επιτήρησης είναι επιτόπου επιθεωρήσεις, αλλά όχι απαραίτητα πλήρεις επιθεωρήσεις του συστήματος. Μπορούν να συνδυαστούν με επιθεωρήσεις άλλων συστημάτων διαχείρισης. Ωστόσο, αυτό δεν πρέπει να θέτει σε κίνδυνο την ποιότητα και το βάθος της επιθεώρησης. Σε έναν συνδυασμένο έλεγχο, η έκθεση πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια όλες τις πτυχές που αφορούν το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ.

4.4.2 Επιθεώρηση επαναπιστοποίησης (ISO 17021-1, παράγραφος 9.6.3)

Η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης πρέπει να σχεδιάζεται και να διεξάγεται, ώστε να αξιολογείται η διαρκής ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου του συστήματος διαχείρισης ή άλλου κανονιστικού εγγράφου. Σκοπός της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης είναι η επιβεβαίωση της συνεχιζόμενης συμμόρφωσης και αποτελεσματικότητας του συστήματος διαχείρισης στο σύνολό του, καθώς και της συνεχιζόμενης σχετικότητας και εφαρμοσιμότητας του πεδίου της πιστοποίησης. Αυτό θα πρέπει να προγραμματιστεί και να πραγματοποιηθεί σε εύθετο χρόνο ώστε να καταστεί δυνατή η έγκαιρη ανανέωση πριν από την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού.

Η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης πρέπει να λαμβάνει υπόψη την επίδοση του συστήματος διαχείρισης κατά την περίοδο της πιστοποίησης και να περιλαμβάνει την ανασκόπηση αναφορών προηγούμενων επιθεωρήσεων επιτήρησης.

Οι δραστηριότητες της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης ενδέχεται να περιλαμβάνουν το πρώτο στάδιο της επιθεώρησης, όταν έχουν σημειωθεί σημαντικές αλλαγές στο σύστημα, τον πελάτη ή το πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης (π.χ. αλλαγές στη νομοθεσία).

Στην περίπτωση των πολλαπλών εγκαταστάσεων ή της πιστοποίησης από την EPCERT ως προς περισσότερα του ενός συστήματα διαχείρισης, ο σχεδιασμός της επιθεώρησης πρέπει να διασφαλίζει επαρκείς επιτόπου επιθεωρήσεις, ώστε να ενισχύεται η εμπιστοσύνη στην πιστοποίηση.

Η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης περιλαμβάνει μία επιτόπια επιθεώρηση, η οποία καλύπτει τα ακόλουθα ζητήματα:

- την αποτελεσματικότητα του συνόλου του συστήματος διαχείρισης αναφορικά με εσωτερικές και εξωτερικές αλλαγές, και την συνεχιζόμενη σχετικότητα και εφαρμοσιμότητα του πεδίου της πιστοποίησης,
- την αποδεδειγμένη δέσμευση για διατήρηση της αποτελεσματικότητας και της βελτίωσης του συστήματος διαχείρισης, ώστε να βελτιώνεται η συνολική επίδοση,
- το κατά πόσο η λειτουργία του πιστοποιημένου συστήματος διαχείρισης συμβάλλει στην επίτευξη των ποιοτικών και των αντικειμενικών σκοπών του οργανισμού,
- τα ευρήματα και την αποτελεσματικότητα των διορθωτικών ενεργειών που εντοπίστηκαν καθ' όλη τη διάρκεια του τελευταίου κύκλου πιστοποίησης.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	43 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

4.4.3 Ειδικές επιθεωρήσεις (ISO 17021-1 παράγραφος 9.6.4)

Η EPCERT πρέπει να εξετάζει το ενδεχόμενο διενέργειας πρόσθετης (ενδιάμεσης) επιθεώρησης κατά τη διάρκεια του κύκλου επιθεώρησης εάν:

- η EPCERT ενημερώνεται για τις αποφάσεις σχετικά με καταγγελίες (διατυπωμένες σε επίσημη επιστολή) στις οποίες οι αρχές έχει εντοπίσει παραβίαση σημαντικών κανονισμών ΥΑΕ,
- υπάρχουν άλλες ενδείξεις που δίνουν στην EPCERT λόγο να αμφιβάλλει για την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ.

Η ενδιάμεση επιθεώρηση δεν είναι πάντα απαραίτητο να διενεργείται στον τόπο εγκατάστασης του πιστοποιημένου οργανισμού. Η EPCERT μπορεί μερικές φορές να την πραγματοποιήσει ζητώντας να ανασκοπήσει σχετικές πληροφορίες.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	44 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	



ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠ)

Παράρτημα 1. Διαθέσιμα έγγραφα για πιστοποίηση

Ο οργανισμός πρέπει να διαθέτει και να διατηρεί τα ακόλουθα έγγραφα/αρχεία:

- ✓ Περιγραφή του πεδίου εφαρμογής (4.3)
- ✓ Πολιτική ΥΑΕ (5.2)
- ✓ Κατανομή ρόλων, αρμοδιοτήτων και εξουσιών (5.3)
- ✓ Κίνδυνοι και ευκαιρίες (6.1.1)
- ✓ Διαδικασίες και οι ενέργειες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των κινδύνων και των ευκαιριών των σημείων 6.1.2-6.1.4 (6.1.1)*.
- ✓ Η μεθοδολογία για την αξιολόγηση των κινδύνων ΥΑΕ και τα κριτήρια που χρησιμοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό τους (6.1.2.2)
- ✓ Υποχρεώσεις συμμόρφωσης (6.1.3)
- ✓ Στόχοι ΥΑΕ και σχέδια για την επίτευξή τους (6.2.2)
- ✓ Τεκμήρια ικανοτήτων (7.2)
- ✓ Τεκμήρια των δραστηριοτήτων επικοινωνίας (7.4.1)
- ✓ Διαδικασίες επιχειρησιακού σχεδιασμού και επιθεώρησης (8.1.1)*
- ✓ Διαδικασίες ετοιμότητας και αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (8.2)
- ✓ Τεκμήρια για τα αποτελέσματα της παρακολούθησης, μέτρησης, ανάλυσης και αξιολόγησης των επιδόσεων (9.1.1)
- ✓ Στοιχεία συντήρησης, βαθμονόμησης ή επαλήθευσης των μετρήσεων του εξοπλισμού (9.1.1)
- ✓ Αξιολόγηση της συμμόρφωσης (9.1.2)
- ✓ Πρόγραμμα εσωτερικού επιθεώρησης και αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων (9.2.2)
- ✓ Αποτελέσματα της ανασκόπησης από τη Διοίκηση (9.3)
- ✓ Το ιστορικό των περιστατικών και των μη συμμορφώσεων, τα μέτρα που ελήφθησαν και τα αποτελέσματα των μέτρων και των διορθωτικών ενεργειών και η αποτελεσματικότητά τους (10.2)
- ✓ Αποδεικτικά στοιχεία για το αποτέλεσμα της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης (10.3).

Τα έγγραφα/αρχεία που συνιστά η EPCERT να είναι διαθέσιμα:

- ✓ Ανάλυση πλαισίου λειτουργίας (βλ. 4.1 και 4.2)
- ✓ Περιγραφή της οργάνωσης και των αρμοδιοτήτων
- ✓ Επισκόπηση των τεκμηριωμένων πληροφοριών και αρχείων (συμπεριλαμβανομένων τυχόν περιγραφών διαδικασιών/διαδικασιών εκτός από εκείνες που απαιτούνται λίγο ή πολύ βάσει των σημείων 6.1.1, 8.1 και 8.2)

* Οι τεκμηριωμένες πληροφορίες πρέπει να διατηρούνται ενημερωμένες και στην ποσότητα που απαιτείται για να διασφαλίζεται η εμπιστοσύνη ότι οι διαδικασίες εκτελούνται σύμφωνα με τον προγραμματισμό.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΕΚΠΣΔΥΑΕ	45 από 45
ΥΔΠ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 10/04/2024	